# Arbetet i taxeringsnämnd

*Av taxeringsdirektören Gösta Nilsson och bitr. skattedirektören Lars-Roland Nilsson*

INNEHÅLLSÖVERSIKT


I Inledning ... 92
1. Allmänt om den nya taxeringsorganisationen ... 92
2. Väsentliga nyheter i taxeringsarbetet 1980 ... 92
II Hjälpmedel i taxeringsarbetet ... 93
1. Litteratur ... 93
2. Blanketter ... 93
3. ADB-framställda hjälpmedel ... 93
4. Övriga hjälpmedel ... 94
III Arbetets planläggning ... 94
IV Deklarationsgranskning enligt de nya rutinerna ... 95
1. E-deklarationer ... 95
2. F-deklarationer ... 96
V Sammanträden ... 101
1. Kallelse till sammanträden m m ... 101
2. Föredragning ... 102
3. Beslut ... 103
4. Protokoll ... 103
VI Underrättelser om avvikelse från deklaration ... 104
VII Beslutsredovisning ... 105
1. Allmänt ... 105
2. Förtryckning av deklarationsblanketter ... 106
3. Taxeringsavi ... 106
4. Beslutsredovisning: A-längdens skattskyldiga ... 107
5. Beslutsredovisning: B- och C-längdens skattskyldiga ... 113
VIII Leverans av färdigbehandlade deklarationer ... 114
IX Avslutning ... 114


## Följande förkortningar används i artikeln

TN = Taxeringsnämnd (-en, -er, -erna)
TO = Taxeringsnämndens ordförande
KO = Kronoombud
LST = Länsstyrelsen
LSM = Lokal skattemyndighet
RSV = Riksskatteverket
LR = Länsrätten
KL = Kommunalskattelagen
TL = Taxeringslagen
TK = Taxeringskungörelsen



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

# I Inledning

## 1. Allmänt om den nya taxeringsorganisationen

Den nya organisationen för taxering i första instans prövades första gången 1979. Med den nya organisationen följde väsentligt ändrade rutiner i granskningsarbetet och ändrade arbetsformer i taxeringsnämnderna. De viktigaste ändringarna innebär i korthet följande

— Taxeringsperioden förlängs — övergångsvis till 31 oktober
— Endast två typer av TN skall finnas — lokal TN och särskild TN. Antalet TN reduceras avsevärt
— Besluts- och besvärsreglerna i TL ändras
— TN:s beslutsfunktioner ökas ut med ärenden angående skatteberäkning för ackumulerad inkomst
— Kontrollmöjligheterna effektiviseras genom utökad fältkontroll i form av TN-revisioner och taxeringsbesök
— Ett nytt ADB-system för taxering och skatteuppbörd tas i drift, vilket bl a innebär väsentligt ändrade arbetsrutiner och utökat ADB-stöd i granskningsarbetet.

En så genomgripande reform kan helt naturligt inte genomföras friktionsfritt. Erfarenheterna från 1979 års taxering ger klart vid handen att åtskilliga problem återstår att lösa innan organisationen kan arbeta på ett sätt som svarar mot intentionerna. Sådana problem torde vara ofrånkomliga även 1980 om än — förhoppningsvis — i betydligt mindre utsträckning än 1979.

I den fullt utbyggda organisationen skall i princip alla deklarationer granskas av tjänstemän vid LST eller LSM. Övergångsvis kommer fritidsgranskning att finnas kvar — ännu i betydande omfattning. Denna artikel riktar sig i första hand till TO och KO som utför fritidsgranskning i lokala TN.

## 2. Väsentliga nyheter i taxeringsarbetet 1980

### 2.1 *TN:s beslutsfunktioner utökas*

Fr o m 1980 års taxering beslutar TN i ärenden angående uppskov med beskattning av realisationsvinst. Detta gäller samtliga fall då fastighet avyttras efter 31 december 1978. Ansökan om uppskov skall normalt göras i deklarationen. Liksom när det gäller ackumulerad inkomst kan fritidsgranskad TN räkna med att få hjälp med beredning och föredragning genom tjänstemän inom granskningsorganisationen. Deklarationer som innehåller sådan ansökan bör därför omedelbart översändas till LSM (alt. LST). Närmare instruktioner om detta torde lämnas i skattechefens meddelande.

### 2.2 *Ledamöternas mandattid förlängs*

Mandattiden för de valda ledamöterna skall i fortsättningen anpassas till de



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

allmänna valen. Det innebär att de ledamöterna som i december 1979 valdes av kommuner och landsting skall sitta t o m 1982 års taxering. För TO och KO gäller som tidigare att de utses av länsstyrelsen för ett år i taget.

## II Hjälpmedel i taxeringsarbetet

### 1. Litteratur

Den litteratur som i huvudsak behövs för taxeringsarbetet tillhandahålls av LST:s skatteavdelning, t ex

Skatte- och taxeringsförfattningarna
Handledning för taxering
Handledning för taxering av rörelse och jordbruk
RSVs författningssamling
RSVs upplysningar, föreskrifter och anvisningar
Skattechefens meddelanden
Länsanvisningarna
Granskningshandboken

Skatteavdelningen tillhandahåller också en del ytterligare material, t ex förteckning över taxeringsnämnderna i länet, sammanställning över nyheterna vid årets taxering, aktievärderingslista m m.

### 2. Blanketter

De blanketter, kuvert m m som är nödvändiga i det praktiska taxeringsarbetet erhålls likaså från LST. Särskild rekvisitionsblankett brukar utsändas för detta ändamål. De flesta län torde också underlätta för sina taxeringsfunktionärer att hitta i blankettdjungeln genom att dela ut iordningställda blankettsamlingar.

Det är särskilt viktigt att TO om han är ny för året tar reda på vilka andra blanketter han kan behöva och hur mycket han behöver av varje blankett. Taxeringsenheten och LSM hjälper till med råd och upplysningar både i sådana här problem och i andra administrativa och tekniska frågor. Det är naturligtvis särskilt viktigt att en ny TO har någon att fråga till råds. Hör därför gärna efter vilka som är kontaktmän i dylika avseenden.

### 3. ADB-framställda hjälpmedel

*Taxeringsavi* framställs normalt inte för E-deklarationer. I alla övriga deklarationer och omslag för skönstaxering skall dock finnas taxeringsavi. Redogörelse för taxeringsavin lämnas under avsnittet ''Beslutsredovisning''.

*Uppgift om taxeringsvärde* för alla fastigheter har till 1980 års taxering skrivits ut med dator. Uppgiften anger bl a taxeringsvärde, typ, garantibelopp och intäkt enligt 24 § 2 mom första stycket KL samt ägarens namn och hemvist. På uppgiften anges också ränta på statliga lån och räntebidrag. Genom



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

LSM:s försorg har uppgifterna sorterats in i ägarens självdeklaration i den kommun där fastigheten ligger. Om ägaren mantalsskrivits i annan kommun och ägarens personnummer angetts lämnas uppgift om taxeringsvärde även till TN i ägarens hemortskommun. Om länsrätten eller kammarrätten ändrat en fastighets taxeringsvärde, skall det också finnas ett ex av domen i deklarationen, som visar det ändrade värdet. För de fastigheter som taxeras år 1980 av särskild fastighetstaxeringsnämnd kommer nämnden att löpande under taxeringsperioden skicka uppgift på ändrade taxeringsvärden till TN. Den aktuella uppgiften om taxeringsvärde skall alltid flyttas över till senaste årets deklaration eller motsvarande handlingar.

*Arbetskort för rörelsegranskning* framställs som hjälpmedel vid granskning av fysiska personer, som driver rörelse eller jordbruk, fåmansaktiebolag, delägare i sådana bolag m fl.

**4. Övriga hjälpmedel**

*Räknemaskin* underlättar den kontrollsummering av deklarationerna som det i allmänhet ankommer på TO att sköta. Observera dock att viss summerings- och överföringskontroll utförs maskinellt i ADB-systemet, nämligen sammanräkning av beloppen under inkomst av tjänst, överföringen av summabeloppet till sid 1 samt summering av framsidan.

*Skrivmaskin* bör användas vid all skriftväxling med både skattskyldiga och andra TN. Därigenom underlättar man läsningen för mottagaren och undviker ev feltydningar genom att en handstil kan vara svårläst.

*Stämplar* kan man få efter beställning på skatteavdelningen. I vissa län beställs stämplar på länsstyrelsens initiativ till alla nya TO. Eftersom TO vid all skriftväxling skall ange namn och adress på *en* plats på den använda blanketten och taxeringsdistriktet på en annan, bör han ha två stämplar, en med beteckningen på taxeringsdistriktet och en med namn och adress.

Vissa län ersätter TO för hyra av räkne- och skrivmaskin eller betalar viss ersättning för slitage på TO:s egna maskiner. Det är också möjligt, att länsstyrelsen ställer räknemaskiner till förfogande. Hör efter med kontaktmannen, hur det är på Ditt län.

## III Arbetets planläggning

För att kunna arbeta rationellt måste TO börja planlägga arbetet i god tid innan den första deklarationsbunten kommer från LSM. Planläggningen bör ske i samråd med granskningsmyndigheten (LST/LSM). Till den planläggningen hör också att man friskar upp kunskaperna om gällande bestämmelser, går igenom vad som är nytt för året och gör sig förtrogen med de hjälpmedel som finns för arbetet.

Databehandlingen av deklarationerna medför, att arbetet måste ske succes-



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

sivt under taxeringsperioden för att LSM:s och dataenhetens registreringspersonal skall hinna med sitt arbete. LSM lämnar därför TO ett förslag till s k leveransplan, där det anges vilka dagar leverans skall ske och hur många deklarationer som skall levereras varje gång. Sedan TO godkänt leveransplanen fastställs den av LSM. Leveransplanen bör ses mot bakgrund av 29 § 1 mom TK.

Den tidsmässiga planeringen av arbetet bör ske med utgångspunkt från leveransplanen. Sammanträdena bör läggas högst en vecka före respektive leveransdagar.

Det gäller under alla förhållanden att börja planera i tid så att man kan komma igång med taxeringsarbetet snarast. Man bör redan från början räkna ut hur många deklarationer man måste klara av per dag för att hinna med leveranserna till LSM. Kom då ihåg att man inte bara kan fördela antalet deklarationer på det antal dagar man har till sitt förfogande. En del tid måste också beräknas för genomgång av svar på förfrågningar, meddelanden från andra TO, rättelser och kompletteringar av deklarationer som skickats tillbaka från LSM, taxering av skattskyldiga som inte deklarerat etc.

TO bör också innan arbetet börjar i förekommande fall ta kontakt med KO, bl a för att komma överens om fördelningen av arbetet. Det är lämpligt att KO får granska ett antal deklarationer självständigt. Därigenom får han erfarenhet, som gör det lättare att ett senare år ta uppdrag som TO.

KO kan göra formlösa förfrågningar och annan utredning helt självständigt. Formellt har han dock inte behörighet att skriva under regelrätta anmaningar eller underrättelser om avvikelse från deklaration. Detta kan lösas praktiskt så att TO visserligen skriver under, men att i skrivelsen anges att svar eller förfrågningar bör ställas till KO (namn- och adressstämpel).

Redan innan TO får den första leveransen av årets deklarationer har han fått fjolårets. En ny TO kan ha nytta av att gå igenom några fjolårsdeklarationer. Genom att observera vad som gjorts åt dessa deklarationer får han nämligen en god inblick i vad det praktiska taxeringsarbetet innebär.

Efter alla förberedelser bör så TO vara beredd att börja sitt arbete så snart den första deklarationsbunten kommer från LSM. De olika arbetsmomenten vid taxeringen kan givetvis tas i olika ordning. TO:s arbete bör dock i stort följa en bestämd arbetsrutin.

## IV Deklarationsgranskning enligt de nya rutinerna

### 1. E-deklarationer

De nya granskningsrutiner, som infördes vid 1979 års taxering, innebär bl a att deklarationsmaterialet delas upp i E- resp F-deklarationer. Dessa behandlas var för sig enligt skilda rutiner.

E-deklarationer är inbodeklarationer som inte innehåller några speciella



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

svårigheter eller tveksamheter och som därför kan antas gå igenom granskningen utan ändring och där man alltså snabbt kan få fram ett definitivt underlag för registrering, maskinella tester, maskinell beräkning av PGI (pensionsgrundande inkomst) och extra avdrag för folkpensionärer. Även utbodeklarationer på blankett 6 (brevkortet) är E-deklarationer. E-märkta deklarationer kan i vissa fall av LSM överföras till rutinen för F-deklarationer.

Det är förhållandena vid 1979 års taxering som avgör om en deklaration E-märks eller ej vid förtryckningen av 1980 års blanketter. Vilka kriterier som gäller för E-märkning framgår av granskningshandboken. Övriga deklarationer betecknas som F-deklarationer.

E-deklarationerna granskas av tjänstemän hos LSM. Även TO måste dock veta vad E-deklarationer är. Granskningshandbokens arbetsbeskrivning om dessa deklarationer rekommenderas därför till genomläsning av TO.

TO:s befattning med E-deklarationerna begränsar sig till att LSM efter registreringen lämnar över de behandlade deklarationsbuntarna till honom och att han efter en genomgång och signering skickar dem åter till LSM. Någon egentlig granskning av TO eller föredragning i TN behöver således normalt inte förekomma när det gäller dessa deklarationer. TO kan givetvis ändra en E-deklaration men en sådan deklaration måste återsändas till LSM i särskilt omslag.

Beträffande folkpensionärer framställs en förtryckt blankett med underrättelse om extra avdrag, vilket framräknats maskinellt. TO måste granska dessa med avseende på förmögenhet samt ev yrkande om förhöjt avdrag på grund av sjukdom. Detta kan föranleda justering av de belopp som beräknats maskinellt.

## 2. F-deklarationer

Granskningen av E-deklarationerna sker under mars månad och beräknas vara slutförd mot slutet av månaden. Under det att denna granskning pågår förregistreras (utan föregående granskning) F-deklarationerna och vissa maskinella rimlighets- och andra kontroller utförs. Därefter kompletteras de i vanlig ordning hos LSM och skickas ut till respektive TN. Det torde vara realistiskt att räkna med att granskningen (av F-deklarationerna) i TN kommer igång på allvar omkring den 1 april.

### 2.1 *Första genomgång av mottagna deklarationer*

TO bör omedelbart bläddra igenom varje deklarationsbunt han får från LSM och sortera ut deklarationer, som inte hör hemma i distriktet, t ex felsorterade deklarationer, deklarationer för rörelseidkare, som skall taxeras av särskild TN, samt deklarationer som innehåller ansökan om skatteberäkning för ackumulerad inkomst eller uppskov med reavinstbeskattning. Det är av största vikt att sådana deklarationer omgående lämnas tillbaka till LSM. Även



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

fjolårsdeklarationen bör i förekommande fall bifogas. Lägg en uttagslapp på dennas plats i bunten. För varje F-deklaration skall finnas taxeringsavi. Skulle taxeringsavi saknas i någon deklaration måste denna återsändas till LSM.

Vid denna första genomgång bör TO också uppmärksamma om någon deklaration saknar underskrift av den skattskyldige. Han bör då uppmanas att fullständiga deklarationen, endera genom att han brevledes tillställs en ny blankett att fylla i, eller genom att han ges tillfälle att personligen komma till TO och underteckna deklarationen. Att skicka tillbaka den redan lämnade deklarationen är inte lämpligt.

Det kan vara lämpligt att börja arbetet med några av de F-deklarationer som ser lätthanterliga ut. På det sättet kommer man snabbare in i rutinerna. Tag bara inte för vana att lägga undan de svåra deklarationerna annat än i början av taxeringsperioden. ”Problemhögen” kan annars växa oroväckande snabbt. Använd granskningshandboken flitigt och läs parallellt — i varje fall under den första tiden. Även om det på så sätt går trögt med granskningen i början underlättas jobbet i fortsättningen samtidigt som felprocenten vid databearbetningen minskar.

### 2.2 *Förvärvskällor i flera kommuner*

#### 2.2.1 Förtursgranskning

Tidigare har utbodeklarationerna förtursgranskats och vederbörliga meddelanden skickats till ”inbo-TN”. Här har nu en väsentlig ändring i rutinerna skett. I framtiden är det meningen att utbodeklarationerna skall slopas. Som en förberedelse för detta gäller nu att TO i hemorts- (inbo-) kommunen tar initiativet till erforderliga utredningar oavsett var förvärvskällan är belägen. De deklarationer där det redovisats förvärvskälla i annan kommun än hemortskommunen skall därför förtursgranskas. Detta framgår av taxeringsavin. Taxeringsavier för deklarationer som skall förtursgranskas kommer f ö att tas fram i särskild ordning. Därigenom kan TO få sådana deklarationer i särskilda buntar. TO bör kontinuerligt se till att dessa buntar verkligen behandlas med förtur.

TN i hemortskommunen meddelar i vissa fall utbo-TN om förvärvskälla i utbokommun (se granskningshandboken, flik 9).

Om hemorts-TN finner att utredning och kontroll av en förvärvskälla bör ske i utbokommunen kan hemorts-TN begära hjälp av utbo-TN.

En utbo-TN behöver naturligtvis inte följa hemorts-TN:s beslut, om ortskännedom e d ger anledning till annat. I sådant fall måste dock hemorts-TN underrättas om ev ändring av deklarationen.

Som följd av de nya rutinerna kommer kontrolluppgifter att sorteras in i den allmänna deklarationen oavsett var den förvärvskälla de avser är belägen.

De förregistrerade utbodeklarationerna (i huvudsak deklarationsblankett 5 och ett mindre antal deklarationsblankett 6) skall inte granskas före september



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

månad. Det beror på att hemorts-TN skall ha möjlighet att behandla sådana deklarationer och meddela sitt beslut innan utbo-TN börjar sin granskning.

2.2.2 Outnyttjade grundavdrag

Grundavdrag som inte kunnat utnyttjas i hemortskommunen skall liksom tidigare tillgodoföras skattskyldig i utbokommunen. Någon manuellt skriven underrättelse om detta behövs dock inte längre i normalfallet utan överföringen sker genom ADB-systemet.

Endast om taxeringen är lika stor i två eller flera utbokommuner eller om inkomst skall fördelas på flera församlingar i utbokommun skall särskilda åtgärder vidtas. Genom ADB-systemet framställs i sådant fall en s k felavi som berörd TN får för åtgärd. Eftersom dessa fall torde vara ganska sällsynta hänvisas endast till granskningshandboken, avsnittet ''Underrättelseskyldighet mellan taxeringsnämnderna''.

2.3 *Anmaning att deklarera*

Under maj månad (för F-deklarationer) och augusti månad (för E-deklarationer) sker datamässig kontroll, vilka skattskyldiga som ej deklarerat trots att registrerade kontrolluppgifter, debiterad preliminär skatt eller annat ger anledning anta att deklaration borde ha lämnats. För dessa framställs — efter viss sållning av materialet på LSM — blanketter för anmaning, skönstaxering och förfrågningar till kronofogdemyndighet. På grundval av detta material sker sedan anmaningarna.

För fritidsgranskare torde det normalt bli så att LSM sänder ut anmaningshandlingarna till TN. I de fall anmaning skall göras skriver TO under anmaningen och skickar därefter tillbaka handlingarna till LSM för utsändning och bevakning. På vissa län ombesörjs hela anmaningsförfarandet av tjänstemän på LSM.

I enstaka fall kan TN naturligtvis själv ta initiativ till att anmana om så skulle behövas. Anmaning får i så fall ske manuellt genom TO:s försorg. I skattechefens meddelande lämnas närmare anvisningar om hur man i så fall skall förfara.

2.4 *Rekvisition av deklarationer*

Under taxeringsarbetet behöver man då och då göra jämförelser med tidigare års deklarationer, som ej finns tillgängliga. Det kan gälla fjolårsdeklarationen för nyinflyttade vid ännu ej avgjorda besvär hos LR samt äldre års deklarationer vid realisationsvinstberäkningar m m. Önskade deklarationer måste rekvireras. Särskilda rekvisitionsblanketter finns. Hör efter med kontaktmannen, vem som tar emot beställningarna. Samla gärna ihop några rekvisitioner åt gången, men låt inte bli att rekvirera de deklarationer som verkligen behövs.



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

Inom skatteavdelningen pågår regelbundet en hel del utredningar, där fjolårsdeklarationer behövs. Låt inte arbetsbördan göra, att sådana rekvisitioner blir liggande, utan ta dem snarast. En hel grupp ärenden kan vara beroende av en enda deklaration.

## 2.5 *Teknisk granskning*

### 2.5.1 Kontroll mot taxeringsavin

Den tekniska granskningen av årets deklarationer bör börja med en avstämning mot taxeringsavin. Där lämnas bl a information om resultatet av de maskinella tester som utförts vid förregistreringen. Dessa redovisas dels som *utdömningsfel,* dvs tekniska och formella fel som måste rättas till för att deklarationen skall accepteras av ADB-systemet, dels också i form av *granskningssignaler.* De senare behöver inte innebära något fel i deklarationen, utan är endast indikationer på att fel kan föreligga med hänsyn till olika slag av rimlighetskontroller och avstämningar som inlagts i programmet. På så sätt uppmärksammas granskaren på vilken eller vilka delar av deklarationen som granskningen bör inriktas.

Kontrolluppgifter avseende inkomst av tjänst har i februari månad dataregistrerats på LST/LSM i den mån sådana inte lämnats via magnetband. Dessa kontrolluppgifter kommer därför inte att finnas insorterade i deklarationerna. Kontrolluppgifter avseende vissa livräntor kommer dock att sorteras in i deklarationerna för manuell avstämning. Detsamma gäller alla kontrolluppgifter som avser andra inkomstslag än tjänst.

I de ADB-kontroller som utförs efter registreringen jämförs registrerade inkomster enligt deklarationer med motsvarande inkomster enligt registrerade kontrolluppgifter. Avstämning sker av summa inkomster enligt punkt 1 i deklarationen mot summa punkt 1 enligt samtliga registrerade kontrolluppgifter o s v. Vid misstämning skrivs samtliga kontrolluppgifter ut på taxeringsavin. Stämmer jämförelserna skrivs däremot inte kontrolluppgiftsinformationen på taxeringsavin. På alla taxeringsavier redovisas dock en särskild summarad med uppgift om de summor som jämförts enligt ovan. Stämmer summa bruttoinkomster enligt deklaration och kontrolluppgifter behöver fritidsgranskaren inte göra någon omföring mellan olika punkter i förvärvskällan tjänst. Om belopp på inkomstuppgift ej stämmer med deklarationen får man begära förklaring av den skattskyldige (blankett RSV 3528).

### 2.5.2 Granskningen i övrigt

Efter kontrollen mot taxeringsavin kan granskningen fortsätta med de olika inkomstslagen, förmögenhetsredovisningen och de allmänna avdragen. Bocka undan för undan av kontrollerade belopp eller för ut rättade belopp i kolumnen för TN:s anteckningar. Observera löpande under granskningen hur beslu-



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

ten skall redovisas. Anteckna också successivt på ett särskilt papper eller i anteckningsutrymmet på taxeringsavin sådant som bör föredras i TN.

Vid granskning av F-deklarationer bör man ha fjolårsdeklarationen till hands. Man ser då, om TN föregående år frågade om något och gjorde någon ändring i deklarationen, om taxeringen överklagats och besvären avgjorts av LR etc. I sistnämnda fall skall det finnas en kopia av domen i deklarationen. Även i årets deklaration skall då finnas ett ex av domen. Detta skall läggas i ett särskilt omslag med röd bård (RSV 3536) och år efter år flyttas till den senaste deklarationen. I detta omslag läggs också ev kammarrätts- och regeringsrättsutslag. Deklarationsbilagor, svar på förfrågningar etc skall ej flyttas till ett annat års deklaration. Om det behövs, får man i stället genom kontaktmannen ordna med fotokopiering av dem.

Vid den fortsatta granskningen får TO ta ställning till om ytterligare utredning behöver inhämtas från den skattskyldige eller från annat håll.

All utredning bör om möjligt göras innan deklarationerna föredras i TN. Se alltså till att alla svar på förfrågningar granskats innan deklarationerna tas med till sammanträde med TN. Låt aldrig ett förslag till åtgärd stå kvar i deklarationen, om TN beslutat på annat sätt än TO föreslagit. Om en deklaration ej ändrats eller ändrats endast i formellt hänseende kan det vara praktiskt att redan vid granskningen pricka av respektive föra ut taxeringarna. Annars bör man vänta med detta tills TN fattat beslut.

### 2.5.3 Förfrågningar

När man skriver en förfrågan bör man se till att man får med alla frågor i samma skrivelse. Det skapar inte förtroende om man genom eget slarv får lov att komplettera sin första skrivelse med nya frågor. Se därför igenom deklarationen en extra gång, innan förfrågningen skrivs ut. En helt annan sak är, att ett svar på en förfrågan kan innehålla uppgifter, som ger anledning till en ny förfrågan. Försök göra frågorna begripliga även för dem som inte är så insatta i skatteterminologin. Det är som nämnts bra om man dessutom kan göra dem lättlästa genom att använda skrivmaskin. Man bör undvika såväl alltför bryska ordvändningar som en alltför familjär ton.

För att undvika att den skattskyldige i onödan tillfrågas om samma sak flera år i följd bör TO se efter om svar på den tänkta frågan finns redan i fjolårets deklaration. Tänk också på att begränsa utredningarna till väsentligare belopp. Peta inte i småbelopp.

Om TO ringer till den skattskyldige i stället för att skriva — det är många gånger smidigast att göra så — bör han göra noggranna minnesanteckningar. Helst bör han läsa upp för den skattskyldige, vad han antecknat. Anteckningarna dateras och signeras.

Det är självklart, att man inte får skriva insinuant vare sig till eller om en



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

skattskyldig. Det får inte heller förekomma kränkande anteckningar i en deklaration eller annan handling rörande någons taxering.

Alla skrivelser från TO bör vara försedda med namnförtydligande. Använd namnstämpel. Även taxeringsdistriktets namn bör stämplas på skrivelserna.

Kom slutligen ihåg att bifoga svarskuvert vid alla förfrågningar till de skattskyldiga. Detta är en viktig serviceåtgärd som också bidrar till att begärda upplysningar lämnas i större utsträckning och att de adresseras till rätt person. Det senare underlättas om kuverten stämplas med TO:s adress.

## V Sammanträden

### 1. Kallelse till sammanträden m m

TO bör hålla det första sammanträdet så tidigt som möjligt. Vid detta sammanträde bör planering av nämndens arbete ske. Ledamöterna kallas till sammanträdet genom ett särskilt kallelsekort. Vid detta första sammanträde går TO igenom sådana ändringar sedan föregående år, som berör TN:s verksamhet. TO lämnar också en kort redogörelse för materiella nyheter vid årets taxering. Vidare skall TN välja granskningsmän (50 § 1 mom. TL) och justeringsmän.

Till det första sammanträdet skall även suppleanterna kallas (61 § 1 mom. TL). De har rätt att närvara även vid följande sammanträden och skall därför underrättas om sammanträdena. Suppleant har dock inte rätt att delta i nämndens beslut annat än om han trätt i stället för den ordinarie ledamöten.

Under sammanträdena har TN-ledamöterna rätt att ta del av deklarationerna i den omfattning som det behövs för taxeringen. Granskning av deklaration får i övrigt endast utföras av TO, KO eller föredragande tjänsteman samt särskilt utsedd granskningsman.

Enligt 1 § TK skall TO varje år vid det första sammanträdet läsa upp

4 och 5 §§ förvaltningslagen (allmänna bestämmelser om jäv)

1 § TL (allmän målsättning)

117 § första och tredje styckena TL (sekretessbestämmelser) samt 62 § TL (TO jävig).

Det är lämpligt att börja sammanträdet med denna uppläsning.

TN:s verksamhet regleras i 61—72 §§ TL och 21—33 §§ TK. TO bör läsa dessa paragrafer, så att han inte gör några formella fel. TO eller ledamot i TN kan visserligen inte ställas till ansvar för ett felaktigt beslut av TN, om det inte är fråga om uppsåtligt brott. Däremot kan TO straffas för fel eller försummelse vid t ex utsändande av anmaningar och underrättelser, protokollföring m m. Detsamma gäller självfallet vid brott mot den tystnadsplikt och de sekretessbestämmelser i övrigt som anges i 50 och 117 §§ TL.

Enligt 61 § TL bestämmer TO när och var sammanträdena skall hållas. Självfallet görs det så långt möjligt i samråd med KO och övriga ledamöter.



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

För de nämnder där LSM:s tjänstemän biträder med deklarationsgranskningen torde det bli nödvändigt att TO gör avkall på denna bestämmanderätt och ger fögderichefen möjlighet att tidsmässigt samordna flera TN:s sammanträden. Detta beror på att granskarna — i synnerhet de som granskar sådana rörelser som föredras i lokal TN — ofta kommer att arbeta i flera nämnder. Deras föredragningsskyldighet skulle därför utan samordning av sammanträdena bli alltför tidsödande.

LST (skattechefen) och LSM skall underrättas om tid och plats för sammanträdena. I vissa fall underrättas också skattskyldig. Ledamot som får förhinder kallar själv sin suppleant och meddelar TO. Sammanträde bör hållas på central ort inom taxeringsdistriktet. Om avstånden inte är alltför stora är det emellertid av flera skäl fördelaktigt att förlägga sammanträdena till LSM:s lokaler. Är distriktet vidsträckt och omfattar flera kommuner kan det vara lämpligt att inte lägga alla sammanträden på samma ort utan försöka åstadkomma en viss spridning av sammanträdesorterna och samtidigt en koncentration av de deklarationer som föredras till den del av distriktet där sammanträdet hålls. Observera dock vad som sagts om fögderichefens möjlighet till samordning av nämndernas sammanträden.

TN:s sammanträden hålls inom slutna dörrar men skattskyldig har rätt att komma till sammanträde för att lämna upplysningar rörande sin deklaration. Han kan också i begränsad utsträckning få besked om sin taxering.

Enligt 14 § TL har skattechefen ledningen och ansvaret för deklarationsgranskning och annan kontroll vid taxeringen. Han skall därvid verka för att taxeringarna blir likformiga och rättvisa. Skattechefen eller av denne utsedd tjänsteman har därför rätt att besöka nämnderna vid deras sammanträden.

Jävsbestämmelserna behandlas i 4 och 5 §§ förvaltningslagen. Dessa bestämmelser är mycket viktiga. Det räcker inte bara med att följa dem. Man måste också anteckna i protokoll varje enskilt fall, där jäv förelegat och ledamot alltså avträtt (26 § TK).

**2. Föredragning**

I den utsträckning deklarationerna skall föredras i TN föredrar TO själv de deklarationer han förstahandsgranskat. Motsvarande gäller granskande KO. TO som inte utfört förstahandsgranskning har i allmänhet inte heller någon föredragningsskyldighet. Denna skyldighet åvilar i stället granskaren. Föredragning i nämnden bör ske av de deklarationer som inte utan vidare godkänts av granskaren (TO, KO, tjänstemannen) och där TO inte har rätt att fatta beslut om ändring av deklaration utan föredragning i TN, d v s i första hand deklarationer där

granskaren föreslår sådan ändring av deklarationen som TO inte får besluta om utan föredragning

tveksamhet råder angående uppskattningsfrågor



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

yrkande om avdrag för nedsatt skatteförmåga eller andra yrkanden framställts.

Även TO som inte själv föredrar deklarationer har givetvis skyldighet att sätta sig in i de ärenden som enligt ovan skall föredras i TN så grundligt att han kan ha en egen mening om de frågeställningar som kan uppkomma. Han måste därför — helst tillsammans med föredraganden — gå igenom dessa deklarationer i god tid före sammanträdena. TO måste vidare företa en viss — om än översiktlig — granskning av alla deklarationer som granskats och godkänts av annan än TO själv.

Enligt 27 a § TK skall TO signera samtliga deklarationer. Har någon annan än TO granskat deklarationen skall denne också sätta sitt signum på den (21 § TK).

### 3. Beslut

Om TN:s verksamhetsområde inte omfattar mer än en kommun är TN beslutsför om TO och minst två andra ledamöter är närvarande. Även KO är ledamot och får delta i besluten. Finns flera KO i samma nämnd får dock endast en delta i omröstning.

Ingår två eller flera kommuner i verksamhetsområdet fordras att minst tre ledamöter utöver TO är närvarande för att TN skall vara beslutsför. Minimigränsen får underskridas för det fall att ledamot i ett visst ärende måste avträda på grund av jäv.

Om nämnden är oenig skall öppen omröstning företas. Den mening som de flesta biträder skall gälla. Om rösterna utfaller lika gäller den mening som TO biträder. TO skall dock säga sin mening först. Skiljaktig mening skall avfattas skriftligen och lämnas till TO inom en vecka efter sammanträdet.

TO kan ensam besluta i vissa ärenden (s k enmansärenden). Detta gäller för det första alla sådana beslut som inte innebär att ärendet prövas i sak. Exempel på detta är beslut om att anmana en skattskyldig att deklarera. Vidare får beslut i enkla och otvistiga ärenden fattas av TO ensam, nämligen

— om ingen avvikelse skett från deklarationen
— om avvikelsen inte överstiger 500 kr (taxerad inkomst)
— om rättelse skall ske av ett tidigare beslut, som innehåller skriv- eller räknefel eller annat uppenbart förbiseende
— om sakfrågan är helt uppenbar

### 4. Protokoll

Protokoll skall föras vid varje sammanträde (26 § TK). Särskilda formulär finns för detta. Av formulären framgår i huvudsak vilka uppgifter som skall protokollföras enligt nämnda lagrum. TO svarar för protokollföringen men



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

kan uppdra åt KO, annan ledamot eller föredragande tjänsteman att ombesörja denna detalj.

Vid varje sammanträde skall TO även anteckna närvarande ledamöter på en närvarolista, avsedd för kommunens beräkning av sammanträdesersättning åt de kommunvalda ledamöterna.

Den TO, som för första gången skall leda ett TN-sammanträde, kan naturligtvis känna en viss spänning inför uppgiften. Han kan då tänka på en del saker som kan vara av värde vid agerandet i nämnden, nämligen:

— Led sammanträdena med fasthet.
— Var noga med jävsbestämmelser och tystnadsplikt.
— Var saklig. Undvik varje förklenande omdöme om skattskyldig, även om deklarationsgranskningen inbjudit till sådant.
— Tag vara på ledamöternas orts- och personkännedom.

## VI Underrättelser om avvikelse från deklaration

Om TN ändrar en deklaration skall den skattskyldige ha ett meddelande om detta, s k underrättelse om avvikelse från självdeklaration.

Även i sådana fall, då yrkande om avdrag för väsentligen nedsatt skatteförmåga avslagits eller ändrats beloppsmässigt eller om ett till beloppet ej preciserat yrkande om sådant avdrag medgetts med skäligt belopp, som medför att beskattningsbar inkomst återstår, skall underrättelse skickas.

Underrättelse om ifrågasatt avvikelse från självdeklaration förekommer inte längre. Det är därför ännu viktigare än hittills att fullständig utredning finns innan TN fattar beslut.

Om skattskyldig begär det eller om annat skäl finns skall TN ompröva det beslut som fattas. Sådan omprövning kan ske flera gånger — dock ej efter taxeringsperiodens slut (1980 den 31 oktober). Omprövning får inte heller ske när den skattskyldige har anfört besvär över TN:s beslut och särskilda skäl för prövning inte föreligger.

Skattskyldig, som ej lämnat deklaration, skall underrättas — på särskilt formulär, ”Underrättelse om påförd taxering” — om åsatt taxering. Sådan underrättelse behövs dock ej, om taxeringen avser garantibelopp för fastighet, för vilken den skattskyldige i fastighetslängden upptagits som ägare året näst före taxeringsåret.

Texten i den underrättelse om avvikelse från deklarationen, som skrives på avvikelseblanketten, bör utformas med stor omsorg.

Det bör framgå av texten, om avvikelsen grundar sig på en författningsbestämmelse, riksskatteverkets eller skattechefens anvisningar, rättspraxis eller en skälighetsbedömning. Försök undvika att motivera med ”författningsenligt”. Ange i stället vilken författningsbestämmelse som ligger till grund för avvikelsen. Om rättspraxis anges som grund för avvikelse, bör om möjligt



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

åsyftat rättsfall anges eller kortfattat refereras. Det är nämligen väsentligt, att den skattskyldige själv får möjlighet att bedöma rättsfallets tillämpning på sin situation. I en rättsfråga kan ibland RSV:s anvisningar eller förhandsbesked åberopas som skäl för avvikelse från deklaration.

Avvikelserna skickas till de skattskyldiga successivt under taxeringsperioden snarast efter det att TN fattat beslut om taxeringen och senast i samband med att deklaration eller annan uppgift lämnas till LSM för längdföring. Underrättelse måste omfatta samtliga avvikelsepunkter och skälen för avvikelserna måste anges (69 § TL). — Namnstämpel får ej användas som underskrift på avvikelsen.

Underrättelsen till den skattskyldige om avvikelse från deklarationen skall ligga till grund för bedömningen, om han skall anföra besvär över TN:s beslut. Det är därför synnerligen viktigt, att samtliga ändringar i deklarationen tydligt anges i underrättelsen. I rena uppskattningsfrågor kan det vara ganska svårt att ange skälen för avvikelse. En hänvisning till RSV:s eller skattechefens anvisningar torde dock i sådana fall ofta vara tillräcklig. Givetvis måste tillämplig passus refereras eller åtminstone anges. Om bostadsförmån deklarerats för två rum och kök men TN beräknat förmånen för fyra rum och kök skall givetvis den ändrade beräkningsgrunden anges i avvikelsen. Ibland torde en precisering av skälen vara i det närmaste omöjlig att lämna. Det kan då vara klokt att man innan man gör något ytterligare ställer sig frågan, om TN verkligen har täckning för den beslutade ändringen. Om man ändå anser att så är fallet måste man på något sätt precisera TN:s skäl. Ofta får det ske i rätt kortfattad form. I annat fall får man ta upp deklarationen till förnyad prövning i TN. Trots att det som sagt kan vara svårt ibland, måste alltså alltid skälen till en avvikelse från deklarationen anges i varje avvikelse.

Innan en underrättelse går ut till en skattskyldig bör TO fråga sig: Kan den skattskyldige förstå avvikelsen och TN:s motivering till att den skett, så att han har möjlighet att bemöta den. Försök alltså att skriva enkelt, klart och förståeligt.

I granskningshandboken finns ett antal exempel på besluts- och förfrågningstexter som täcker en stor del av de fall som brukar förekomma. Särskilt för nya funktionärer kan detta vara till stor hjälp.

## VII Beslutsredovisning

### 1. Allmänt

Automatisk databehandling (ADB) används i taxeringsarbetet och vid framställning av produkter från taxeringsarbetet. De maskinella bearbetningarna utförs av länsstyrelsernas datorer och av en central datoranläggning vid RSV.

Deklarationerna granskas och registreras enligt två skilda rutiner. En rutin



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

för E-deklarationer och en rutin för F-deklarationer. E- och F-deklarationer får inte sammanblandas i hanteringen hos granskare och TO. Alla deklarationer som granskas av fritidsgranskare skall granskas enligt rutinen för F-deklaration. E-deklarationer granskas således av tjänstemän och när TO erhåller sådana deklarationer skall av missiv eller dyl klart framgå att det är fråga om E-deklarationer.

F-deklarationer registreras successivt från början av mars. De registrerade uppgifterna bearbetas och kontrolleras maskinellt. Tidigast i slutet av mars kan LSM komplettera de första deklarationerna med taxeringsavi och överlämna dem till granskaren. Vill någon granskare börja granskningsarbetet före slutet av mars kan efter överenskommelse med LSM registrerat material översändas innan kompletteringen med taxeringsavi gjorts. I sådant fall måste granskaren senare själv komplettera varje deklaration med taxeringsavi innan TN fattar beslut om taxeringen.

Från mitten av april levererar TO deklarationerna med åsatta taxeringar åter till LSM. Länsstyrelsens dataenhet eller LSM registrerar taxeringarna på skivminnen. Registrerade uppgifter överförs via länsstyrelsens dataenhet till det centrala skatteregistret på RSV. Registret omfattar samtliga i riket registrerade skattskyldiga. Under taxeringsperioden har LSM och LST tillgång till registrerade taxeringsuppgifter via terminal.

F-deklarationer registreras i skatteregistret innan de behandlas av TN. Den ändringsregistrering som skall utföras sedan TN fattat beslut om taxering är så omfattande att fortlöpande leverans av deklarationer krävs för att registreringsarbetet skall hinnas med under taxeringsperioden. Av LSM upprättade leveransplaner måste följas av TN om problemen i slutet av taxeringsperioden 1979 inte skall upprepas vid 1980 års taxering.

**2. Förtryckning av deklarationsblanketter**

Deklarationsblankett 1—6 förtrycks för samtliga skattskyldiga som enligt tillgängliga registeruppgifter skall lämna deklaration. Blanketterna förtrycks med namn, adress, vissa identifieringsuppgifter, kommunala skattesatser och i förekommande fall vissa avdragsgilla avgifter.

**3. Taxeringsavi**

För varje F-deklaration skall finnas en taxeringsavi. Saknas taxeringsavi kan detta bero på att deklarationen undgått registrering. För E-deklarationer finns i allmänhet inte någon taxeringsavi utskriven.

På taxeringsavin redovisas resultatet av ADB-kontrollerna och för taxeringsarbetet intressant information ur skatteregistret som ex vis kontrolluppgifter. Dessutom redovisas förslag till taxeringskod och eventuell sambeskattning. På taxeringsavin anges också registrerad inkomst av tjänst och registrerad förmögenhet enligt avlämnad deklaration.



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

TO kan göra noteringar på taxeringsavin i utrymmet för TN:s beslut samt i utrymmet för anteckning på avins baksida.

Skall skattskyldig taxeras av annan TN återgår deklarationen jämte taxeringsavi till LSM för överföring till rätt TN. Överföring mellan lokal och särskild nämnd sker också alltid via LSM.

**4. Beslutsredovisning: A-längdens skattskyldiga**

All redovisning av TN:s beslut skall ske på avsedd plats på blanketten. Redovisning måste ske med tydlig skrift. Blyertspenna bör användas. Ändring av beslut kan då göras utan överstrykningar.

4.1 *Enbart taxeringsavi*

Taxeringsavi skrivs endast för skattskyldig som beräknas åsättas taxering. Som underlag för anmaningsarbetet framtas dock i vissa fall taxeringsavi även för annan skattskyldig. Finns taxeringsavi för skattskyldig som varken taxerats eller påförts underlag för beräkning av skogsvårdsavgift kan TN:s beslut redovisas på taxeringsavin med kryss i rutan ”Ej deklarerat. Varken inkomst eller förmögenhet skall längdföras”. TN:s beslut kan redovisas på taxeringsavin även om sådan skattskyldig har sjöinkomst.

Denna förenklade beslutsredovisning på taxeringsavin gäller emellertid endast under förutsättning att deklaration inte finns eller att omslag för skönstaxering inte upprättats.

4.2 *Deklarationsblankett 1*

I det följande redovisas beslutsredovisningen för deklarationer som granskas enligt rutinen för F-deklarationer. För E-deklarationer gäller i tillämpliga delar vad som gäller för F-deklarationer med några undantag som redovisas under litt. 4.9.

Beslutsredovisningen sker på såväl blankettens första som andra sida. Siffrorna 1—3 och 01—87 är koder med vars hjälp uppgifterna registreras i ADB-systemet. Uppgift, som anges i ruta som saknar sifferkod, blir inte registrerad.

Innan granskaren erhåller deklaration, som granskas enligt rutinen för F-deklarationer, har som tidigare nämnts vissa uppgifter i deklarationen registrerats. TN:s beslutsredovisning skall därför inriktas på redovisning av de ändringar och kompletteringar som görs av nämnden. För att höja säkerheten i systemet kommer alla F-deklarationer att bli föremål för någon form av registrering även efter det TN fattat beslut om taxeringen.

4.2.1 Klarmarkering—deklarationen godtas

Klarmarkering anges när den skattskyldiges uppgifter godtas och inga uppgifter skall tillföras i TN:s anteckningsutrymme.



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

Efter TN:s beslut registreras antingen de ändringar och tillägg som TN gjort eller klarmarkering. Klarmarkering innebär att den skattskyldiges uppgifter godtagits och att de uppgifter som beräknats i de maskinella bearbetningarna är riktiga.

### 4.2.2 Taxeringskod och sambeskattning

Taxeringskod styr den maskinella beräkningen av bl a skattereduktion och statlig skatt på B-inkomst. För dödsbo styr koden beräkningen av grundavdrag.

På taxeringsavin anges ett maskinellt förslag till taxeringskod och sambeskattning för alla mantalsskrivna fysiska personer. Godtar TN den föreslagna taxeringskoden och sambeskattningsuppgiften anges ingen ändringsuppgift på deklarationsblanketten. Saknas uppgift på taxeringsavin (för icke mantalsskriven person) eller är någon av uppgifterna på taxeringsavin felaktig redovisar TN de korrekta uppgifterna på deklarationsblanketten enligt följande

| Kod | Skattskyldig |
|---|---|
| 1 | Ensamstående samt dödsbo i förekommande fall |
| 2 | Ensamstående med hemmavarande barn under 18 år |
| 3 | Skattskyldig som skall taxeras enligt de för gift gällande bestämmelserna |

Taxeringskod 3 måste alltid åtföljas av personnummer för den med vilken sambeskattning skall ske.

### 4.2.3 Sammanställning för statlig och kommunal inkomstskatt

Den skattskyldiges uppgifter i sammanställningarna har registrerats och maskinellt kontrollerats innan granskaren erhåller deklarationen. Kan deklarerade uppgifter både vad gäller belopp och i förekommande fall uppdelning på A- och B-inkomst godtas behöver TN:s kolumn ej fyllas i. Har skattskyldig deklarerat periodiskt understöd i förvärvskällan tjänst görs uppdelning på A- och B-inkomst i TN:s kolumn. I sådant fall eller om uppgift i sammanställning för statlig inkomstskatt ändras i något avseende måste alla belopp i rutorna 01—13 föras ut i TN:s kolumn oavsett om de ändrats eller ej.

Vid ändring i sammanställning för kommunal inkomstskatt måste samtliga belopp i rutorna 14—21 föras ut i TN:s kolumn.

När deklarerade uppgifter felregistrerats eller inte kunnat registreras anges på taxeringsavin att uppgifterna i berörd sammanställning skall redovisas i TN:s kolumn. I sådant fall förs samtliga belopp i sammanställningen ut i TN:s kolumn oavsett om de ändrats eller ej.

Vid beslutsredovisningen skall TN inte ta hänsyn till längdföringsgräns utan anger belopp också under denna gräns. Är summa avdrag större än summa inkomster anges 0 i ruta 13 resp. 21. Längdföringsgränsen iakttas maskinellt vid



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

utskrift av skattelängd och skattsedlar. Däremot kommer kommunerna erhålla registrerade inkomstuppgifter även för personer vars inkomst av olika förvärvskällor inte längdförs.

Uppgift om inkomst av jordbruksfastighet (ruta 06 eller 07) eller rörelse (ruta 08 eller 09) används för aktualisering av SCB:s företagarregister. Förekommer någon av dessa förvärvskällor för en skattskyldig skall när nettointäkt saknas förekomsten av förvärvskällan utmärkas genom att 0 anges som nettointäkt. Det är lika viktigt att 0 inte anges i berörda rutor då varken inkomst eller underskott av jordbruksfastighet eller rörelse förekommit.

#### 4.2.4 Förmögenhetsredovisning

Deklarerad förmögenhet (ruta 25) förregistreras och beloppet redovisas på taxeringsavin. Ändrar TN deklarerad förmögenhet eller är beloppet fel som redovisas på taxeringsavin anges korrekt belopp i ruta 26. I 1979 års skattelängd har tyvärr redovisats flera felaktiga förmögenheter som troligen berott på bristande kontroll av förmögenhetsuppgifterna på taxeringsavin.

Vid gemensam förmögenhetsberäkning för föräldrar och barn skall den som granskar familjehuvudmannens deklaration upprätta en sammanställning över berörda familjemedlemmars förmögenhet. Sammanställningen upprättas på blankett ”Uppgifter för beräkning av gemensam beskattningsbar förmögenhet”, som bifogas familjehuvudmannens deklaration. Dessutom kryssmarkeras ruta 30 för samtliga familjemedlemmar. Familjs huvudman är mannen om familjen består av makar och barn. Finns endast en förälder är denne huvudman.

#### 4.2.5 Inkomst av tjänst

Ändrar TN något delbelopp i förvärvskällan tjänst skall samtliga belopp föras ut i TN:s kolumn. Samtliga delbelopp måste föras ut i TN:s kolumn om nettointäkten av tjänst på sidan 1 ändras samt om den bruttoinkomst som redovisats på taxeringsavin är felaktig.

#### 4.2.6 Avdrag för nedsatt skatteförmåga

För folkpensionärer framställs i samband med förregistreringen ett maskinellt förslag till underrättelse om extra avdrag. Extra avdraget har härvid beräknats utan att hänsyn tagits till eventuell förmögenhet, sjöinkomst, kostnader för sjukdom m m. Maskinellt förslag till extra avdrag anges dessutom på taxeringsavin.

Godtar TN det maskinella förslaget till extra avdrag anges likhetstecken (=) i ruta 45 (ruta 46 lämnas blank). Ändrar TN det på taxeringsavin redovisade extra avdraget anges beslutat extra avdrag i rutorna 45 och 46. Medges inget extra avdrag för folkpensionär anges 0 i rutorna 45 och 46.



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

När texten ''FYLL I TN:s KOLUMN'' angetts på taxeringsavin har inget extra avdrag beräknats maskinellt. I dessa fall måste extra avdrag alltid anges i rutorna 45 och 46.

### 4.2.7 Grundavdrag

Skall grundavdrag begränsas på grund av att den skattskyldige vistats i landet under endast en del av beskattningsåret anges i ruta 48 det antal månader för vilka grundavdrag skall medges.

### 4.2.8 Skattetillägg

Har TN gjort ändring som innebär höjning av inkomst eller sänkning av avdrag på minst 1.000 kronor eller höjning av förmögenhet med minst 20.000 kronor markeras detta med kryss i ruta 32. Gäller höjningen förmögenhet görs markering dock endast om beskattningsbar förmögenhet påverkas. Kryssmarkering görs dessutom vid skönstaxering utan deklaration.

Ändring, som är en följd av uppenbar felräkning eller misskrivning, skall inte medräknas.

Markering i ruta 32 innebär att underlag för underrättelse om skattetillägg skrivs ut maskinellt vilket underlättar LSM:s arbete med skattetilläggen.

### 4.2.9 Särskild adress för skattsedelsförsändelse

Har den skattskyldige begärt att skattsedeln på slutlig skatt skall sändas till annan adress än hemortsadressen sätts kryss i ruta 35. Dessutom markeras adressuppgiften tydligt med ex.vis rödpenna av granskaren.

### 4.2.10 Ändring av skattskyldigs persondata mm

Skattskyldig måste finnas registrerad i skatteregistren för att taxeringen skall kunna registreras. Taxeringsavi är bevis på att den skattskyldige är registrerad. Saknas taxeringsavi i F-deklaration lämnas deklarationen till LSM med begäran om taxeringsavi innan taxering åsättes.

För annan än fysisk person (kategori A3—A5) skall TN markera med kryss i ruta 36 om namn- eller adressuppgifter bör ändras.

Skall annan skattskyldig än fysisk person, inbo (kategori A3—A6) inte taxeras för nästa inkomstår markeras även detta med kryss i ruta 36. I sådant fall anges dessutom texten ''AVREGISTRERAS'' i TN:s anteckningsutrymme till vänster om kryssmarkeringen.

I ruta 36 markeras även om TN taxerar ett dödsbo för första gången enligt reglerna för handelsbolag. I anteckningsutrymmet skriver TN texten ''TAXERAS SOM HANDELSBOLAG''.



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

4.2.11 Ackumulerad inkomst

Deklaration, som innehåller begäran om att reglerna för ackumulerad inkomst skall tillämpas, skall granskas av tjänsteman. Biträds nämnden av tjänstemannagranskare skall denne granska deklarationen. I annat fall överlämnas deklarationen till LSM.

4.2.12 Övriga uppgifter

Fördelning av beskattningsbar inkomst mellan olika församlingar inom kommun förekommer inte i någon större omfattning beträffande A-längdens skattskyldiga. Kryssmarkering görs i ruta 31 om kommunalt beskattningsbar inkomst skall fördelas. I deklarationen noteras hur fördelning skett. LSM skall notera fördelningen på särskild blankett och därför skall deklaration som innehåller fördelning levereras i särskild bunt till LSM.

Underlag för beräkning av skogsvårdsavgift införs i ruta 44.

Skall skatt debiteras med tillämpning av dubbelskattningsavtal lämnas uppgift till LSM om vilket avtal som skall tillämpas och vilka inkomst- och förmögenhetsbelopp som berörs. Speciella blanketter finns för denna redovisning. Deklarationen lämnas till LSM skild från övrigt deklarationsmaterial. LSM räknar ut skatten och noterar den i rutorna 50—52.

TN skall upprätta förteckning över vissa skattskyldiga. Dessa förteckningar upprättas maskinellt om TN anger tillämplig kod i ruta 47 för berörda skattskyldiga. För samma skattskyldig kan max tre kodmarkeringar göras i ruta 47. Tillämpliga koder och motsvarande förteckningar framgår av RSV:s och skattechefens anvisningar.

Kryssmarkering görs i ruta 33 om arbetskort finns i deklarationen. Arbetskort framställs endast för rörelseidkare, jordbrukare och vissa löntagare.

Ruta 34 kryssmarkeras om TN bedömer att deklarationen behövs vid granskningen av 1981 års deklaration. Markering görs endast i ”löntagardeklarationer”.

Av TN beslutat underlag för beräkning av sparskattereduktion anges i ruta 28.

Uppgift om näringsgrenskod (ruta 54) anges ej av TN vid 1980 års taxering.

4.3 *Deklarationsblankett 5*

Klarmarkering anges när den skattskyldiges uppgifter godtas och inga uppgifter skall tillföras i TN:s anteckningsutrymme.

I förekommande fall anges alltid utnyttjade förlustavdrag i TN:s kolumn. I sådant fall och om deklarerat belopp i ruta 92 ändras skall kommunalt taxerad inkomst anges i TN:s kolumn.

När deklarerade uppgifter i ruta 92 felregistrerats eller inte kunnat registreras anges texten ”FYLL I TN:s KOLUMN”. I sådant fall måste förekommande belopp föras ut i TN:s kolumn i rutorna 19 och 92.



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

Längdföringsgränsen iakttas maskinellt varför även belopp under 100 kronor anges i ruta 93.

Outnyttjat grundavdrag anges i ruta 91 om hemorts-TN aviserat om sådant avdrag. I de flesta fall avräknas sådant avdrag maskinellt utan underrättelse och åtgärd från TN.

I övrigt gäller i tillämpliga delar reglerna för blankett 1.

4.4 *Deklarationsblankett 6*

Klarmarkering, taxerad inkomst och grundavdrag redovisas enligt samma regler som gäller blankett 5.

Det förekommer att skattskyldig med flera fastigheter inom en kommun lämnar en deklaration för varje fastighet. I så fall bör materialet samlas i en deklarationsblankett 5. Taxeringen anges i ruta 93.

4.5 *Omslag för skönstaxering*

Skönstaxeringsomslag upprättas när deklaration saknas och redovisning inte kan ske på enbart taxeringsavin. Skönstaxeringsomslag förtrycks för skattskyldig som anmanas att avlämna självdeklaration. På sådant omslag förtrycks identifikationsuppgifter samt uppgift om inbetald A-skatt respektive såväl debiterad som inbetald B-skatt. Första året sambeskattning sker mellan två personer, som inte är gifta med varandra måste, om endast en av de sambeskattade lämnat deklaration, omslag för skönstaxering upprättas för den andre.

Omslag för skönstaxering måste dessutom upprättas då endast en av två sambeskattade personer lämnat deklaration och det framgår av deklarationen att den som inte deklarerat ej vistats i Sverige under hela 1979. Därvid anges antal månader grundavdrag i ruta 48. Detta måste göras för att beräkningen av skattereduktion skall bli riktig för de sambeskattade.

Omslag för utbor får aldrig ha någon information i rutorna för statlig inkomstskatt och förmögenhetsskatt samt rutorna för taxeringskod. På omslag för utbo, som rätteligen bort deklarera på blankett 6 redovisas kommunalt taxerad inkomst i ruta 69 och för övriga i ruta 68. Denna uppspaltning sker för att det vid 1981 års taxering skall förtryckas rätt blankett till den skattskyldige.

I övrigt gäller vid beslutsredovisningen de regler som finns för notering på deklaration.

4.6 *Två beskattningsår*

Taxeras skattskyldig för två beskattningsår måste en deklarationsakt finnas för varje beskattningsår. Akterna förses med hänvisning till varandra. Båda akterna skall ha taxeringsavi. Saknas en taxeringsavi, rekvirerar TO avi hos LSM med upplysning att det är fråga om två beskattningsår.



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

4.7 *Förnyad handläggning*

ADB-systemet ger möjlighet för TN att ändra eller komplettera sitt beslut under arbetsperioden. Ändring kan vid behov ske upprepade gånger. Belopp i TN:s kolumn i sammanställningarna på sidan 1 och 2 kan dock endast ändras genom belopp som anges i motsvarande kolumn. Vid ändringsregistrering beaktas endast belopp som anges i TN:s kolumn. Deklaration med ändrad eller kompletterad beslutsredovisning levereras till LSM i särskilt omslag av vilket skall framgå att det är fråga om ändring/komplettering av tidigare registrerat beslut.

4.8 *Ordnande av handlingar i deklarationen*

När deklarationen sänds till LSM bör inneliggande handlingar i förekommande fall ordnas enligt följande

— taxeringsavi
— arbetskort
— uppgifter för beräkning av gemensam beskattningsbar förmögenhet.

4.9 *E-deklarationer*

Granskning av deklarationer enligt E-rutinen utförs av tjänstemän hos LSM och LST. Granskningen utförs utan tillgång till taxeringsavi. TO erhåller granskade E-deklarationer för TN:s beslut i särskilda buntar. E- och F-deklarationer får inte blandas.

E-deklarationer registreras efter granskningen men innan TO erhåller dem för TN:s beslut. I samband med registreringen utförs olika ADB-kontroller. Upptäcks därvid något fel framställs taxeringsavi. Taxeringsavi kan därför i undantagsfall förekomma även i E-deklarationer.

Taxeringskod skall alltid anges för E-deklarationer. I övrigt gäller i tillämpliga delar vad som angetts beträffande F-deklarationer.

Ändrar TO någon uppgift i en E-deklaration återsänds denna till LSM i särskilt omslag. Det skall av omslaget klart framgå att E-deklarationen ändrats.

## 5. Beslutsredovisning: B- och C-längdens skattskyldiga

TN för B- och C-längdens skattskyldiga följer vid sin beslutsredovisning regler som i huvudsak överensstämmer med reglerna i TN för A-längdens skattskyldiga. Vi kommer här att beröra endast en del skiljaktigheter.

Tjänstemän vid länsstyrelsen biträder i allmänhet TN för B- och C-längden. TN levererar slutligt behandlade deklarationer till länsstyrelsen.

TN:s medverkan i kontroll av namn, adress och registreringsort omfattar alla B- och C-längdens skattskyldiga. Ställningstagande om skattskyldiga bör anmälas för avregistrering omfattar i princip alla skattskyldiga.



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

Deklaration avser ofta taxering i mer än en kommun. I deklarationen skall därvid finnas förtryckta och förregistrerade fördelningsblanketter. En blankett finns för varje kommun. TN skall ange sitt beslut om fördelning av taxerad och beskattningsbar förmögenhet. Därvid kan TN ändra de uppgifter som angetts i samband med förregistreringen av fördelningsblanketterna.

## VIII Leverans av färdigbehandlade deklarationer

De deklarationer och avier, där någon avvikelse ej utsänts, bör lämnas till LSM direkt efter TN:s sammanträde. Övrigt material skickas ofta till LSM så snart underrättelserna sänts ut. Det kan dock vara praktiskt att TO behåller dem ytterligare ett par veckor eftersom svar på avvikelserna ofta kommer direkt till TO. I slutet av perioden måste dock leverans ske utan att svar avvaktas.

Sambeskattades deklarationer bör lämnas tillsammans. Hemmavarande barns deklarationer får dock lämnas separat utom när det är fråga om gemensam förmögenhetsberäkning.

## IX Avslutning

Taxeringsarbetet kan naturligtvis läggas upp på många olika sätt. I denna artikel har vi försökt ge en del tips och dra upp allmänna riktlinjer för hur arbetet kan bedrivas. I sista hand är det dock den enskilde funktionären som inom de givna bestämmelserna själv planerar och utformar sitt arbete så att det passar honom bäst.

TO har en grannlaga uppgift. De skattskyldiga reagerar ofta med ett visst motstånd mot hans försök att åstadkomma en likformig och rättvis taxering. Både skriftliga och muntliga svar på förfrågningar eller avvikelser kan vara ganska syrliga, ibland upprörda. Det gäller då för TO att behålla sitt lugn och sakligt redogöra för sin ståndpunkt i de aktuella frågorna.



Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

# Meddelanden från Riksskatteverket

Utg. av Skattenytt, Leksand, tel. 0247-10430 • Ansv. utgivare: Kammarrättsrådet Hans Bylin

Serie I ang. direkt skatt

Motsvarar Riksskatteverkets författningssamling (RSFS) och Riksskatteverkets förhandsbesked mm (RSV/FB) serie Dt Direkt skatt – Taxering

Nr 13 1979 – Årg. 9


**RSV Dt 1979:23**

**RSFS 1979:61**

## Riksskatteverkets föreskrifter om värden av djur på jordbruksfastighet eller i renskötselrörelse — utgången av beskattningsår, för vilket taxering skall ske år 1980;

utfärdade den 22 november 1979.

Lager av djur på jordbruksfastighet eller i renskötselrörelse får inte tas upp till lägre belopp än 40 % av de djurvärden som RSV årligen fastställer (punkt 1 av anvisningarna till 41 § KL).

De i bilaga 1 angivna värdena av djur på jordbruksfastighet eller i renskötselrörelse — vilka avser genomsnittspriser på djur under perioden den 1 oktober 1978 t o m den 30 september 1979 — är oförändrade i förhållande till de värden som RSV föregående år fastställt avseende perioden den 1 oktober 1977 — 30 september 1978 (jfr RSFS 1978:36 RSV Dt 1978:16 i fråga om djur på jordbruksfastighet och RSFS 1978:46 RSV Dt 1978:25 i fråga om djur i renskötselrörelse). Detta innebär att de nu fastställda värdena äger tillämpning oavsett om det beskattningsår, för vilket taxering skall ske år 1980, gått till ända senast den 30 september 1979 eller efter detta datum.

Om värde inte har fastställts (t ex i fråga om särskilt dyrbara avelsdjur) får djuren tas upp till lägst 40 % av allmänna saluvärdet.

Under en övergångsperiod efter byte av redovisningsmetod avseende *inkomst av jordbruksfastighet* får enligt det följande annan värdering ske i fråga om omsättningsdjur.

Enligt 20 § lag den 15 december 1972 (nr 742, ikraftträdandelagen) får skattskyldig, som övergått från kontantprincipen till bokföringsmässig redovisning med tillämpning av de nya bestämmelserna, utan hinder av punkt 1 av anvisningarna till 41 § KL vid utgången av de första tre beskattningsåren efter övergången ta upp värdet av andra djur än stamdjur till lägst nedan angiven del av de värden som fastställts av RSV för olika slag av djur, nämligen

| | |
|---|---|
| för det första beskattningsåret | 10 % |
| för det andra beskattningsåret | 20 % |
| för det tredje beskattningsåret | 30 % |

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

## Djur på jordbruksfastighet

(I värdena har mervärdeskatt inte inräknats. Värdena tillämpas även av den som inte är redovisningsskyldig för mervärdeskatt).

### Hästar

#### Draghästar

Värde per djur vid olika levande vikt och ålder

| Levande vikt, kg | Yngre hästar (4--15 år) värde, kr | Äldre hästar (över 15 år) värde, kr |
|---|---|---|
| 550 | 4 700 | 3 200 |
| 650 | 5 000 | 3 600 |
| 750 | 5 300 | 4 000 |

#### Unghästar

| Åldersklass eller motsvarande | Värde i procent av värde på motsvarande klass av 4--15-åringar |
|---|---|
| Föl | 30 |
| Ett-åringar | 50 |
| Två-åringar | 70 |
| Tre-åringar | 90 |

### Nötkreatur

#### Mjölkkor

Värde per djur vid olika levande vikt och mjölkavkastning

| Levande vikt, kg | Avkastning per ko och år, kg 4-procentig mjölk | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2 000 | 3 000 | 4 000 | 5 000 | 6 000 | 7 000 | 8 000 |
| 300 | 2 200 | 2 500 | 2 800 | 3 300 | 3 700 | — | — |
| 400 | 2 800 | 3 100 | 3 400 | 3 800 | 4 200 | 4 700 | 5 100 |
| 500 | 3 400 | 3 700 | 4 000 | 4 300 | 4 700 | 5 100 | 5 500 |
| 550 | 3 700 | 4 000 | 4 200 | 4 500 | 4 900 | 5 300 | 5 700 |
| 600 | 4 000 | 4 300 | 4 500 | 4 800 | 5 100 | 5 500 | 5 900 |
| 650 | 4 300 | 4 500 | 4 800 | 5 000 | 5 300 | 5 700 | 6 000 |
| 700 | 4 600 | 4 800 | 5 100 | 5 300 | 5 600 | 5 900 | 6 200 |

Tillägg för speciellt avelsvärde kan ifrågakomma.

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

**Dikor, amkor**

| Levande vikt, kg | Värde per djur, kr |
|---|---|
| 400 | 3 000 |
| 500 | 3 600 |
| 600 | 4 300 |
| 700 | 5 300 |

**Ungnöt**

Kvigor och kvigkalvar

| Åldersklass | | Värde i procent av värde på mjölkkor |
|---|---|---|
| Över | 2 år | 100 |
| | 1—2 år | 70 |
| Under | 1 år | 35 |

**Gödnöt**

Gödnöt värderas efter slaktvärde med följande à-priser

| Levande vikt, kg | | Värde, kr/kg levande vikt |
|---|---|---|
| Under | 200 | 8:25 |
| | 200—300 | 7:75 |
| Över | 300 | 7:25 |

## Svin

**Avelssvin**

Galtar värderas till 1 700 kr, suggor (gyltor) till 1 400 kr per djur. Tillägg för speciellt avelsvärde kan ifrågakomma.

**Smågrisar och gödsvin**

Värde per djur efter åldersklass resp efter levande vikt

| Åldersklass | Värde, kr |
|---|---|
| Smågrisar under 2 mån | 150 |
| Gödsvin 2—4 mån | 275 |
| Gödsvin 4—6 mån | 450 |
| Gödsvin över 6 mån | 550 |
| Gödsvin per kg levande vikt | 5:65 |

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

## Får

### Baggar och tackor

Värde per djur vid olika levande vikt

| Levande vikt, kg | Värde, kr |
|---|---|
| 30 | 250 |
| 50 | 300 |
| 70 | 350 |
| 90 | 400 |

Tillägg för speciellt avelsvärde kan ifrågakomma.

### Höns

Värdet på höns tas upp till 2:50 per styck (2:— — 3:50)

### Djur i renskötselrörelse

(I värdena har mervärdeskatt inte inräknats. Värdena tillämpas även av den som inte är redovisningsskyldig för mervärdeskatt.)

### Renar

Värde per djur

| | Värde, kr |
|---|---|
| Vuxen hanren | 580 |
| Vuxen honren | 770 |
| Renkalv | 400 |

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

RSV Dt
1979:24

RSFS 1979:62

# Riksskatteverkets föreskrifter om avdrag för kostnader för skyddsutrustning och arbetskläder;[1]

utfärdade den 13 december 1979.

[1] Jfr RSFS 1978:60 RSV Dt 1978:33

I punkt 5 av anvisningarna till 33 § kommunalskattelagen (KL) regleras avdragsrätten för kostnad för skyddsutrustning och arbetskläder. Avdragsrätten är begränsad till att avse 1979—1981 års taxeringar.

Avdrag medges för faktiska kostnader för *skyddsutrustning* och *skyddskläder,* som varit nödvändiga för att fullgöra arbetet. Med skyddsutrustning avses bl a hjälm, skyddsglasögon, hörselskydd och skodon med stålhätta, medan skyddskläder skall ha särskilda skyddsegenskaper mot frätande ämnen, mekaniska skador eller mot väta, värme eller kyla som i huvudsak har andra orsaker än klimatförhållandena. Denna typ av skyddsutrustning används av bl a fiskare, gruvarbetare och kylhusarbetare.

Sådana skattskyldiga som på grund av särskilt stort klädslitage haft inte oväsentliga kostnader utöver det normala för andra arbetskläder än sådana som angetts ovan, medges avdrag enligt schablon med 300 kr.

Genom bestämmelsernas placering under 33§ KL har rätten till schablonavdrag förbehållits de skattskyldiga som haft anställningsinkomst.

Bortsett från skyddskläder och skyddsutrustning, utgör kostnad för arbetskläder i princip en icke avdragsgill levnadskostnad. Den schabloniserade avdragsrätten avser dock att kompensera sådana yrkesgrupper som p g a sitt arbetes beskaffenhet vållats kostnader för arbetskläder, som i icke oväsentlig mån överstiger vad som annars är att anse som normalt. De som därvid åsyftas är endast arbetstagare som regelmässigt har tyngre kroppsarbete med avsevärt större klädslitage än andra yrkesgrupper och som därmed också fått vidkännas påtagliga merkostnader för arbetskläder.

Det ankommer på RSV att genom föreskrifter ange vilka yrkesgrupper som kan anses ha haft inte oväsentliga merkostnader utöver det normala för andra arbetskläder än skyddsutrustning och skyddskläder. De arbetstagare som tillhör någon av de yrkesgrupper som står upptagna i förteckningen, kan typiskt sett anses ha haft så stora klädkostnader som bör medföra avdragsrätt och de behöver därför på anmodan bara styrka att de haft klädkostnader som inte understiger det yrkade avdraget.

Avgörande om en skattskyldig tillhör någon av yrkesgrupperna i förteckningen skall grundas på hans faktiska arbetsuppgifter under beskattningsåret. Han bör därför ange i deklarationen vari dessa bestått. För att någon skall kunna sägas tillhöra en viss yrkesgrupp krävs vidare, att vederbörande huvudsakligen varit sysselsatt med sådana arbetsuppgifter som medlemmar av den aktuella yrkesgruppen normalt utför.

RSV har vid sammanträde den 13 december 1979 beslutat att följande yrkesgrupper vid 1980 års taxering kan anses ha haft kostnader som berättigar till avdrag enligt schablon

betongarbetare (inkl armerare)
byggnadsmålare
byggnadsträarbetare

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

diamantborrare
fräsare
gasskärare
gjuteriarbetare
industrismörjare
industriugnsskötare
installationselektriker inom nybyggnation
järnbruksarbetare
maskinreparatörer inom industrin
murare
plåtslagare
rörmontör
skogsarbetare
skorstensfejare
smidesarbetare
stenbrottsarbetare, stenhuggare, stensågare
stålkonstruktionsmontörer
stuvare
svarvare
svetsare
arbetare som har direktkontakt med kemikalier eller frätande ämnen.

Även *andra arbetstagare* än de som återfinns i förteckningen kan vara berättigade till avdrag. Förutsättningen är att de på anmodan kan styrka att de haft inte oväsentliga kostnader utöver det normala för arbetskläder, beroende på att kläderna p g a arbetets beskaffenhet utsätts för starkt slitage, kraftig nedsmutsning eller annars förbrukas osedvanligt snabbt. Sådana kostnader skall anses föreligga om de uppgår till minst 800 kr och avser utgifter för typiska arbetskläder.

I intet fall får avdrag för kostnad för andra arbetskläder medges med högre belopp än 300 kr för helt år räknat. Om arbetstiden som avdraget avser varit väsentligt mindre än ett år bör avdraget jämkas. Jämkningen bör ske endast om arbetstiden understigit nio månader.

En tämligen restriktiv tillämpning bör iakttas när det gäller avdragsyrkanden från skattskyldiga som hör till en yrkesgrupp vilken inte finns medtagen i ovanstående förteckning. Avdrag skall inte medges om arbetsgivaren tillhandahåller arbetskläder eller på annat sätt bestrider kostnaderna för dessa. Därför torde stats- och kommunalanställda endast undantagsvis vara berättigade till avdraget.

Åtskilliga kategorier arbetstagare faller utanför avdragsrättens omfattning. Hit hör kontorspersonal, sjukhuspersonal, butiksanställda, lagerarbetare samt personal inom hotell- och restaurangnäringarna eller inom andra serviceyrken. Gemensamt för dessa grupper är att de arbetskläder som använts utgörs av skyddsrockar eller överdragskläder utan speciella egenskaper och att bärarens arbete inte kan sägas vara sådant att kläderna utsätts för ett onormalt slitage, som medför påtagliga merkostnader. Klädkostnaderna är alltså inte avdragsgilla. Däremot beskattas inte arbetstagarna om arbetsgivaren tillhandahåller skyddsrockar eller liknande kostnadsfritt — detta bör alltjämt anses vara en skattefri förmån av mindre värde.

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

Avdrag medges ej heller sådana anställda som genom att använda särskilda arbetskläder gör en motsvarande besparing av de privata klädkostnaderna, typ frack, smoking eller uniform i tjänsten.

---

Dessa föreskrifter tillämpas vid 1980 års taxering.

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

Meddelanden från Riksskatteverket
Utg. av Skattenytt, Leksand, tel. 0247-104 30 • Ansv. utgivare: Kammarrättsrådet Hans Bylin
Serie I ang. direkt skatt
Motsvarar Riksskatteverkets författningssamling (RSFS) och Riksskatteverkets förhandsbesked mm (RSV/FB) serie Dt Direkt skatt – Taxering
Nr 15 1979 – Årg. 9

# Riksskatteverkets anvisningar om anstånd med att lämna självdeklaration (34 § 2 mom taxeringslagen);[1]

**RSV Dt 1979:27**

**RSFS 1979:70**

utfärdade den 13 december 1979.

## 1 Beslutsmyndighet

Lokal skattemyndighet beslutar om anstånd med att lämna självdeklaration.

Ansökan görs hos och prövas av lokala skattemyndigheten i det fögderi som sökandens hemortskommun hör till. Sökande som inte kan hänföras till något fögderi lämnar ansökan till lokala skattemyndigheten i Stockholm.

Det förekommer att ansökan lämnas till annan lokal skattemyndighet än den som rätteligen skall pröva den. I så fall skall denna myndighet ändå pröva ansökan om tiden inte medger att ansökan lämnas över till rätt myndighet.

Lokal skattemyndighets beslut får inte överklagas.

## 2 Tid för ansökan m m

Ansökan om anstånd bör lämnas minst tio dagar före deklarationstidens utgång.

Ansökan om förnyat anstånd, som kommit in efter anståndstidens utgång, bör avslås.

## 3 Deklarationstidpunkt

Deklaration lämnas normalt senast den 15 februari. Vid 1980 års taxering får deklaration lämnas senast den 31 mars av följande grupper deklarationsskyldiga.

a) staten, landstingskommun, kommun och annan sådan menighet (t ex församling, pastorat),

b) den som förra året varit skyldig föra räkenskaper, om räkenskapsåret gått till ända senare än den 31 augusti,

c) delägare i vanligt handelsbolag, kommanditbolag eller rederi om de förutsättningar som angetts i b) gäller för bolaget eller rederiet,

[1] Jfr RSFS 1978:48 RSV Dt 1978:26

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

d) person, som skall beskattas som gift tillsammans med person som avses i b) och c),

e) hemmavarande barn under 18 år till deklarationsskyldig som avses i b), c) eller d).

Om skattskyldig enligt nu angivna regler får lämna deklaration senast den 31 mars 1980 har således dennes familjemedlemmar enligt d) och e) automatiskt samma deklarationstid. Har skattskyldig däremot erhållit anstånd först efter ansökan måste ansökan göras också för sådana familjemedlemmar för att de skall få anstånd. Något hinder mot att ansökan görs gemensamt för skattskyldig och familjemedlemmar föreligger inte.

Observeras bör att aktieägare i fåmansbolag inte automatiskt har samma deklarationstid som aktiebolaget.

## 4 Skäl till anstånd

För att anstånd skall kunna medges skall sökanden ha visat att det på grund av särskilda omständigheter föreligger hinder att lämna deklaration i rätt tid. Om ansökan saknar uppgift om hinder, skall sökanden få tillfälle att komplettera den.

Frågan om hinder föreligger på grund av särskilda omständigheter måste bedömas från fall till fall. Exempel på godtagbara skäl är att den deklarationsskyldige befinner sig på resa eller på grund av arbetsförhållandena är förhindrad besöka hemorten under den tid deklarationen skall upprättas (sjömän, fiskare, resemontörer, skogsarbetare, personal i FN-tjänst utomlands m fl). För kortvarig semesterresa (inom eller utom riket) bör anstånd inte medges.

Som skäl för anstånd bör godtas att den deklarationsskyldige inte i tid kunnat få sakkunnig hjälp att deklarera. I dessa fall bör krävas att den deklarationsskyldiges inkomstförhållanden är så komplicerade eller verksamhetens omfattning så betydande att sakkunnig hjälp erfordras. Anstånd bör också kunna medges om den deklarationsskyldige inte i tid kunnat erhålla väsentligt underlag för deklarationen. För börsnoterade och därmed likställda företag kan verksamhetens mycket stora omfattning motivera anstånd.

## 5 Sjukdom

Sjukdom är laga förfall d v s en giltig utsäkt att inte lämna deklaration i rätt tid.

Anstånd behövs därför inte. Den som ändå söker anstånd på grund av sjukdom bör få veta att anstånd inte behövs. Detta sker genom att myndigheten skickar blankett RSV 3561 c, "Meddelande med anledning av sökt anstånd med att lämna självdeklaration på grund av sjukdom" till sökanden.

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

## 6 Sista dag för anstånd

Anstånd får inte medges längre än till utgången av maj månad utan att synnerliga skäl föreligger. Vad som utgör synnerliga skäl kan inte anges generellt utan får bedömas från fall till fall. I förarbetena till lagen har förutsatts att anstånd inte i något fall medges längre än till den 15 juni. Eftersom denna dag 1980 infaller på en söndag, kan anstånd medges till den 16 juni.

Anståndsreglerna får inte uppfattas så att anstånd alltid kan erhållas till den 31 maj (1980 den 2 juni). Anstånd bör inte medges för längre tid än som behövs i det enskilda fallet.

## 7 Registrering och avisering av beslut

Alla beslut om anstånd, såväl bifall som avslag, registreras och skrivs ut på taxeringsavin i hemortskommunen. På taxeringsavin finns uppgift om beslutande myndighet, datum för beslut och anståndstid.

För fysisk person eller dödsbo skrivs beslutet om anstånd normalt ut även på taxeringsavin i annan kommun än hemortskommunen.

För annan deklarationsskyldig anges beslutet endast på taxeringsavin i hemortskommunen. Skall sådan deklarationsskyldig dessutom lämna särskild självdeklaration bör han underrätta den taxeringsnämnd, som handlägger denna deklaration, om medgivet anstånd.

## 8 Leverans av deklarationer enligt tidsplan

Den som i varaktigt bedriven rörelse biträder deklarationsskyldiga med att upprätta självdeklaration kan efter ansökan erhålla tillstånd att lämna deklarationer enligt tidsplan under tiden 1 april—31 maj under taxeringsåret (1980 den 1 april—2 juni). Tillstånd för sådan successiv leverans får endast omfatta skattskyldiga som har rätt att lämna deklaration senast den 31 mars (punkt 3 ovan).

Ansökan om tillstånd att lämna deklarationer enligt tidsplan bör lämnas minst tio dagar före deklarationstidens utgång på blankett RSV 3561 a, "Tillstånd att lämna självdeklaration enligt tidsplan — Ansökan och beslut". Till ansökan skall fogas en förteckning över de deklarationsskyldiga. Förteckningen bör lämnas på blankett RSV 3561 b "Förteckning". Beslut om anstånd meddelas endast sökanden och således inte de i förteckningen upptagna deklarationsskyldiga.

Tidsplan får inte i något fall omfatta tid efter den 2 juni.

Deklaration som levereras enligt tidsplan skall lämnas till den lokala skattemyndighet som meddelat anståndet.

Om tillstånd medges, skall de deklarationsskyldiga som omfattas av förteckningen, anses ha erhållit anstånd med att lämna deklaration till den dag då deklaration senast får avlämnas enligt tidsplan. Den deklarationsskyldige ansvarar för att hans deklaration avlämnas senast denna dag.

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

**RSV Dt 1979:27**
**RSFS 1979:70**

Sökande som inte följer uppgjord tidsplan riskerar att få möjligheten till anstånd i denna form beskuren.

---

Dessa anvisningar tillämpas fr o m 1980 års taxering

**RSV Dt 1979:28**

**RSFS 1979:75**

## Riksskatteverkets anvisningar om värdesättningen vid inkomsttaxeringen av lager m m hos byggnadsföretag, värme- och sanitetsinstallationsföretag m fl (ändring);

utfärdade den 3 december 1979.

RSV har vid sammanträde den 13 december 1979 beslutat att punkt 4 av övergångsreglerna till RSVs anvisningar om värdesättningen vid inkomsttaxeringen av lager m m hos byggnadsföretag, värme- och sanitetsinstallationsföretag m fl RSV Dt 1975:23 skall gälla även vid 1980 års taxering.

Punkt 4 av övergångsreglerna till RSV Dt 1975:23 skall därför ha följande lydelse:

Om företag, som omfattas av de äldre anvisningarna, vid den taxering som närmast föregår 1977 års taxering, medges avdrag för väsentligt högre reservering för förlustrisker i pågående arbeten och för garantirisker än som kan medges enligt de nya anvisningarna, bör vid 1977—1980 års taxeringar — efter företedd utredning — medges den ytterligare reservering som erfordras för att utan svårare ekonomisk påfrestning möjliggöra övergång till de i de nya anvisningarna meddelade reglerna. Därvid bör godtas en reservering som beloppsmässigt motsvarar vad som enligt de tidigare reglerna godtagits vid den taxering som närmast föregått 1977 års taxering, såvitt detta inte kan anses uppenbart opåkallat. Så får anses vara fallet när reserveringsunderlaget avsevärt nedgått och nedgången inte är enbart tillfällig.

---

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

# Meddelanden från Riksskatteverket

Utg. av Skattenytt, Leksand, tel. 0247-104 30 • Ansv. utgivare: Kammarrättsrådet Hans Bylin

Serie I ang. direkt skatt

Motsvarar Riksskatteverkets författningssamling (RSFS) och Riksskatteverkets förhandsbesked mm (RSV/FB) serie Dt Direkt skatt – Taxering

Nr 16 1979 – Årg. 9


## Innehållsförteckning 1979 och sakregister 1971—1979[1]

**RSV/FB Dt 1979**

### Innehållsförteckning


1979:1 Fråga huruvida bostadsrättsförening omfattas av bestämmelserna i 35 § 1 a mom sjunde stycket kommunalskattelagen om vad som kan räknas som fåmansföretag.

1979:2 Uppskov med realisationsvinst vid frivillig avyttring av fastighet. Fråga huruvida villkoret om mantalsskrivning på ersättningsfastigheten var uppfyllt, trots att den skattskyldige avlidit, innan han hunnit bli mantalsskriven. (35 § 2 mom tredje stycket kommunalskattelagen i dess lydelse intill den 30 januari 1979).

1979:3 Fråga om vid vilken tidpunkt tomtrörelse enligt punkt 2 första stycket anvisningarna till 27 § kommunalskattelagen (s k kvalificerad tomtrörelse) skulle anses påbörjad.

1979:4 Fråga huruvida avdrag i visst fall kunde erhållas för utrangering av byggnader som hyrts ut för rörelseändamål.

1979:5 Ett aktiebolag hade förvärvat aktierna i annat aktiebolag. Enligt köpeavtalet var köparbolaget berättigat till viss ersättning av säljaren om kundförlusterna i det köpta bolaget översteg visst belopp. Fråga om denna ersättning utgjorde skattepliktig intäkt och i så fall i vilken förvärvskälla.

1979:6 Fråga huruvida verksamhet som ett svenskt aktiebolag avsåg att bedriva i Danmark tillsammans med ett norskt företag skulle anses som en gren (filial) av bolagets rörelse i Sverige.

1979:7 Fråga om beskattningskonsekvenser vid gåva av rätt till aktieutdelning.

1979:8 Fråga om avskrivningsunderlag för rörelsebyggnad på fastighet som överlåtits inom koncern. Tillämpning av jämkningsregeln i punkt 3 b sista stycket anvisningarna till 29 § kommunalskattelagen.

1979:9 Medelstillskott från svenska staten — statsbidrag eller aktieägartillskott?

1979:10 Fråga om förvärv av aktier i ett bolag haft sådant samband med försäljningen av aktier i annat bolag att kostnaden för förvärvet utgjorde avdragsgill omkostnad vid


[1] Angivna siffror avser de löpande nummerbeteckningarna för resp förhandsbesked i Meddelanden från Riksskatteverket serie I 1971—1972, Riksskatteverkets meddelanden Serie Dt Direkt skatt — Taxering 1973—1976 och Riksskatteverkets förhandsbesked m m 1977—1979.

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

realisationsvinstberäkningen i anledning av försäljningen. Fråga även om till vilket år förlust skall hänföras på aktier för vilka anskaffningskostnaden blir känd efter avyttringstillfället.

## Sakregister

**Aktier**
Kapitalplaceringsaktier ? ..... 1972 nr 7:4
Rätt beskattningsår vid aktieförsäljning ..... 1974:33
Tvångsförsäljning ? ..... 1972 nr 7:3
Aktier använda som betalningsmedel för arvsskatt ..... 1972 nr 6:6
Köpare av aktier var berättigad till ersättning av säljaren om kundförlusterna i det överlåtna bolaget översteg visst belopp. Fråga om ersättningen var skattepliktig och i så fall i vilken förvärvskälla ..... 1979:5

**Aktieutdelning** se Utdelning

**Aktieägartillskott**
Medelstillskott från staten — statsbidrag eller aktieägartillskott? ..... 1979:9

**Arvsskatt**
Aktier använda som betalningsmedel ..... 1972 nr 6:6

**Avsättning**
För framtida markkostnader ..... 1976:18
För framtida skogsvårdsåtgärder ..... 1977:2

**Beskattningsår**
Forskningsavdrag vid förlängt räkenskapsår . 1978:27
Handelsagents fordran på provision ..... 1976:20
Köpeskilling för aktier som var till sitt belopp okänd ..... 1974:33
Skogslikvid som satts in på bank och spärrats 1978:33
Återbetalning av lön ..... 1974:34
Förlust på aktier för vilka anskaffningskostnaden blir känd efter avyttringstillfället ..... 1979:10

**Bostadsrättsförening**
Avdrag för ränta för medlem i bostadsrättsförening ..... 1971 nr 1:3, 1973:8
Medlem i bostadsrättsförening överlåter andel till föreningen och köper ut till bostadsrätten hörande hus ..... 1975:15
Bostadsrättsförening = fåmansföretag? ..... 1979:1

**Bosättning**
Skatterättsligt hemvist ..... 1972 nr 3:3, 8:11, 1974:39, 1978:6, 13

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

**Byggnadsrörelse**
Försäljning av andel i fastighetsförvaltande kommanditbolag ..... 1978:12
Försäljning av fastighetsförvaltande handelsbolags fastighet ..... 1978:2, 12
Nedskrivning av fastighet ..... 1976:16
Obebyggd fastighet ..... 1976:17, 1978:24
Utskiftning från fastighetsaktiebolag ..... 1978:4

**Driftkostnad**
Bidrag till organisationer med syfte att främja forskning ..... 1977:3
Bidrag till upplysningskampanj mot nedskräpning ..... 1972 nr 6:4
Förlust på grund av obehörigt förfogande över checkräkning ..... 1977:7
Hyreskostnad för heltäckningsmattor ..... 1975:19
Jubileumskostnad i form av måltidskorgar till kunder ..... 1975:17
Kostnad för projektering av industrianläggning ..... 1974:31
Valutakursförändringar vid utländska lån i rörelse och annan fastighet ..... 1976:55, 1978:18

**Dubbelbeskattningsavtal**
Skatterättsligt hemvist enligt schweiziska avtalet ..... 1972 nr 8:11

**Dödsbo**
Rätt vid fastighetsförsäljning att utgå från taxeringsvärdet året före dödsfallet ..... 1978:14
Behandling av efterlevande makes giftorättsgods ..... 1978:31

**Ersättningsfastighet**
Förvärv tillsammans med make ..... 1978:32
Förvärv av fastighet som utgör omsättningstillgång i rörelse ..... 1978:20
Förvärv av i utlandet belägen fastighet ..... 1978:9
Jämförlighetskravet ..... 1977:1, 5, 14
Vederlag vid förvärv genom erläggande av arvskifteslikvid ..... 1977:10

**Ettårsregeln**
Tillämpning av ..... 1976:34, 1978:3, 8

**Fast driftställe**
Partrederi ..... 1978:11
Utländskt företags entreprenadverksamhet i Sverige ..... 1976:31

**Fast tillägg**
Fastighet som tidigare innehafts med ständig besittningsrätt ..... 1972 nr 8:10
Inskränkning i förfoganderätten ..... 1973:18

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

Större delen av fastighet återköps ..... 1974:21
För tid före taxeringsenhets bildande ..... 1974:37, 1977:11

**Filial** se Rörelse

**Forskning**
Avdrag för bidrag till forsknings- och utvecklingsarbete ..... 1977:3
Rätt taxeringsår för särskilt forskningsavdrag . 1978:27

**Fåmansföretag**
Delägares förvärv av egendom till underpris . 1978:19
Fråga om aktier kunde anses ägda av ett fåtal personer ..... 1976:33
Förlustavdrag vid ändring i ägarförhållandena 1972 nr 3:4, 1977:13
Kostnad för tjänstepensionsförsäkring för aktieägare ..... 1975:13
Uppdelning på oberoende verksamhetsgrenar 1978:29, 34
Övertagande av aktieägares låneskulder i samband med aktieförvärv ..... 1977:17
Bostadsrättsförening = fåmansföretag? ..... 1979:1

**Förlustutjämning**
Förlustavdrag mot redovisad vinst p g a kommissionärsförhållande ..... 1978:1
Förlustavdrag vid ändring i ägarförhållandena i fåmansbolag ..... 1972 nr 3:4, 1977:13

**Förmögenhetsbeskattning**
För aktier vartill rätten till utdelning bortgivits 1979:7

**Gemensam inkomst** se Makar

**Grustäkt**
Avsättning för framtida markkostnader ..... 1976:18
Substansminskning, ny täkt ..... 1977:12
Substansminskning vid grusutvinning på annan fastighet ..... 1975:20

**Handel med fastigheter**
Försäljning av fastighetsförvaltande kommanditbolags fastighet ..... 1976:29
Med hänsyn till antalet köp och försäljningar . 1978:26

**Handelsbolag**
Försäljning av andelarna i fastighetsförvaltande kommanditbolag ..... 1978:12
Försäljning av fastighetsförvaltande kommanditbolags fastighet ..... 1976:29, 1978:2, 12, 24
Handelsbolagsreglernas tillämpning på dödsbo ..... 1978:31
"Utskiftning från kommanditbolag" ..... 1978:19

**Hobby/Rörelse**
Travsport ..... 1978:23

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

**Hyresrätt**
Ersättning vid avstående från ..... 1971 nr 1:2
**Inventarier m m**
Avskrivning av flyttbara byggnader avsedda för uthyrning ..... 1972 nr 6:5
Rörelse avseende såväl försäljning som uthyrning av maskiner m m; avskrivning av tillgångar i uthyrningsrörelsen ..... 1974:40, 1975:19, 1978:28
Tidpunkt för avskrivnings början då maskiner skall monteras av säljare ..... 1978:22
Tillämpning av den s k nettometoden ..... 1972 nr 8:9
Torkanläggning för virke ..... 1976:19
Värdevalv i bankfastighet ..... 1975:21
**Investeringsavdrag**
För inventarier anskaffade för rörelse i utlandet ..... 1978:35
**Jordbruksfastighet**
Avsättning för framtida skogsvårdsåtgärder . 1977:2
Avsättning till fond för återanskaffning av fastighet ..... 1974:36
Inkomstuppdelning då fastighet ägs av makar gemensamt ..... 1972 nr 5:2
Realisation eller löpande försäljning ..... 1971 nr 3:2
Skogslikvid som satts in på bank och spärrats 1978:33
**Jämförlig fastighet** ..... 1977:1, 5, 14
**Kapitalförlust**
Förlust p g a obehörigt förfogande över checkräkning ..... 1977:7
**Kommissionärsbolag**
Kommissionärsbolag ägt av två kommittentbolag ..... 1976:28
Systerbolag ägt av utländskt bolag ..... 1978:1
**Koncernbidrag**
Bidrag till bolag vars aktier förvärvats under beskattningsåret ..... 1973:24
Avdrag för utgivaren endast vid statlig taxering. Skattskyldighet för mottagaren i givarens kommun ..... 1977:15
**Kooperativ verksamhet**
Avdrag för utdelning som beaktats vid redovisning till mervärdeskatt ..... 1974:22
Avdrag för utdelning av vinst hänförlig till försäljning av anläggningstillgångar och balanserade vinstmedel ..... 1977:6
**Kursförlust**
På lån i utländsk valuta i rörelsen ..... 1976:55
På lån i utländsk valuta i annan fastighet .... 1978:18

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

**Lager**
Obebyggd fastighet i byggnadsrörelse ..... 1976:17
Särskilda värderingsregeln för rå- och stapelvaror tillämplig på grossists lager av bandstål och stålrör ..... 1977:4
Värdering av fastighet i byggnadsrörelse .... 1976:16
Rörelse avseende såväl försäljning som uthyrning av maskiner m m — lager eller inventarier? ..... 1974:40, 1975:19, 1978:28

**Levnadskostnad**
Kostnad för psykoanalys ..... 1973:26
Kostnad för tandoperation ..... 1974:32
Avdrag för kostnader då skattepliktigt vårdbidrag utgick ..... 1976:32

**Låneförbudet**
Övertagande av aktieägares låneskulder i samband med aktieförvärv stridande mot låneförbudet ..... 1977:17

**Makar**
Avdrag för ränta på lån i andra makens fastighet ..... 1972 nr 3:1
Inkomstuppdelning då jordbruksfastighet ägs gemensamt ..... 1972 nr 5:2

**Mantalsskrivningskravet vid uppskov med realisationsvinstbeskattning**
se Uppskov med realisationsvinst

**Markanläggning** se Värdeminskning

**Nedskrivning**
av fastighet ..... 1976:16

**Omsättningstillgång** se Lager

**Partrederi** se Fast driftställe

**Pensionskostnad**
Tjänstepensionsförsäkring till direktör ..... 1975:13

**Periodiskt understöd**
P g a bindande förpliktelse ..... 1974:43

**Personalkostnad**
Överföring av medel till personalstiftelse ..... 1972 nr 4:1, 1977:16

**Personalstiftelse**
Stiftelses och destinatärs skattskyldighet .... 1977:16
Avdrag för avsättning till ..... 1972 nr 4:1

**Ränta**
Avdrag för medlem i bostadsrättsförening ... 1971 nr 1:3, 1973:8
Avdrag på lån i andre makens fastighet ..... 1972 nr 3:1
Beskattning då arbetsgivare lämnat räntefritt lån ..... 1978:7

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

**Rörelse**
Rörelse bedriven i utlandet (uthyrning av järnvägsvagnar) ..... 1978:35
Rörelse bedriven i utlandet (filial) ..... 1979:6
Se vidare under Byggnadsrörelse; Handel med fastigheter; Tomtrörelse; Hobby/Rörelse

**Samäganderätt**
Beskattning vid upplösning av samäganderätt till nötkreatur ..... 1971 nr 3:2

**Skadestånd**
Vid upphörande av anställningsavtal ..... 1978:10, 25

**Skattskyldighet**
Radhussamfällighet ..... 1974:41

**Skogskonto**
Beskattning vid bodelning ..... 1976:22

**Skogsvårdskostnader**
Avsättning för framtida kostnader ..... 1977:2
Likvid som satts in på bank och spärrats för framtida kostnader ..... 1978:33

**Statsbidrag**
Medelstillskott från staten — statsbidrag eller aktieägartillskott? ..... 1979:9

**Stipendium**
Skattepliktig intäkt ..... 1976:24, 1978:5, 17

**Ståndskogslikvid**
Fråga om likvid i form av mark kunde anses utgöra ståndskogslikvid ..... 1976:23

**Substansminskning**
Avdrag vid grusutvinning på annan fastighet 1975:20
Ny grustäkt ..... 1977:12

**Tillfällig förvärvsverksamhet**

*a) 35 § KL 1 mom*
Ersättning för avstående av äganderättsanspråk till fast egendom ..... 1973:25
Köpare av aktier var berättigad till ersättning från säljaren om kundförlusterna i det överlåtna bolaget översteg visst belopp. Fråga om skatteplikten för nämnda ersättning ..... 1979:5

*b) 35 § KL 1 a mom*, se Fåmansföretag

*c) Realisationsvinst, fastighet*
Beräkning av reavinst p g a inskränkning i förfoganderätt ..... 1973:18
Fastighet som tidigare innehafts med ständig besittningsrätt ..... 1972 nr 8:10
Förvärv av fastighet genom köp eller testamente ..... 1974:35

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

Samtidig försäljning av två taxeringsenheter; fast tillägg trots återköp ..... 1974:21
Fast tillägg för tid före taxeringsenhets bildande ..... 1974:37, 1977:11
Dödsbos förvärv av fastighet — arv eller bodelning? ..... 1978:14

*d) Realisationsvinst, aktier o dyl*

Aktier använda som betalningsmedel för arvsskatt ..... 1972 nr 6:6
Beskattningsår vid aktieförsäljning då köpeskillingen var delvis okänd ..... 1974:33
Tvångsförsäljning av aktier ..... 1972 nr 7:3
"Utskiftning från handelsbolag" ..... 1978:19
Utskiftning från utländskt dotterbolag . 1978:21
Avyttring av s k unit ..... 1978:16
Fråga om köpeskillingen för förvärv av aktier i ett bolag utgjorde avdragsgill omkostnad vid försäljning av aktier i ett annat bolag ..... 1979:10

*e) Realisationsvinst, övrig lös egendom*

Ersättning vid avstående från hyresrätt . 1971 nr 1:2
Realisation eller löpande försäljning vid upplösning av samäganderätt till nötkreatur ..... 1971 nr 3:2
Överlåtelse av andel i bostadsrättsförening till föreningen och utköp av till bostadsrätten hörande hus ..... 1975:15

**Tjänst**

Beskattning då arbetsgivivare lämnat räntefritt lån ..... 1978:7
Rätt för anställd att till förmånlig kurs förvärva aktier eller skuldebrev ..... 1978:30
Skadestånd vid upphörande av anställning .. 1978:10, 25
Återbetalning av lön ..... 1974:34

**Tomtrörelse**

Försäljning av fastighet som förvärvats genom arv ..... 1974:38, 1976:21
Tillämpning av övergångsbestämmelserna ... 1974:42
Tidpunkt för påbörjan av kvalificerad tomtrörelse ..... 1979:3

**Travsport** se Hobby/Rörelse

**Tretusenkronorsavdrag** se Fast tillägg

**Treårsregeln** se Bosättning

**Tvångsförsäljning**

av aktier ..... 1972 nr 7:3
av fastighet se Uppskov med realisationsvinst

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

**Uppskov med realisationsvinst**
Fråga om tvång förelåg ..... 1971 nr 3:3
Ersättningsfastighet i utlandet ..... 1978:9
Ersättningsfastighet som utgör omsättningstillgång ..... 1978:20
Ersättningsfastighet ägd av makar gemensamt 1978:32
Jämförlig fastighet ..... 1977:1, 5, 14
Mantalsskrivningskravet ..... 1977:9, 11, 1978:15, 1979:2
Förvärv vid arvskifte ..... 1977:10

**Utdelning**
Kompensation till aktieägare för utebliven utdelning och nyemission, intäkt av kapital eller tillfällig förvärvsverksamhet? ..... 1977:8
Kooperativt företags avdrag för utdelning av vinst hänförlig till försäljning av anläggningstillgångar och balanserade vinstmedel ..... 1977:6
Kooperativt företags avdrag för utdelning som beaktats vid momsredovisning ..... 1974:22
Medlems utköp från bostadsrättsförening ... 1975:15
Rätt för aktieägare att teckna units i annat bolag ..... 1978:16
Gåva av rätt till utdelning ..... 1979:7

**Utflyttning** se Bosättning

**Utländsk valuta** se Kursförluster

**Utrangering**
Byggnader som hyrts ut för rörelseändamål 1979:4

**Utskiftning**
Från kommanditbolag ..... 1978:19
Från utländskt dotterbolag ..... 1978:21
Från fastighetsaktiebolag när aktierna hade karaktär av lageraktier ..... 1978:4

**Värdeminskning**
Anskaffningstidpunkt då utrustning skulle monteras av säljaren ..... 1978:22
Flyttbara byggnader för uthyrning ..... 1972 nr 6:5
Markanläggning ..... 1972 nr 3:2, 1975:16
Tillgångar i uthyrningsverksamhet ..... 1974:40, 1975:19, 1978:28

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57

Tillämpning av den s k nettometoden ..... 1972 nr 8:9
Torkanläggning för virke ..... 1976:19
Värdevalv i bankfastighet ..... 1975:21
Avskrivningsunderlag för rörelsebyggnad som överlåtits inom koncern ..... 1979:8

**Återanskaffningsfond**
Jordbruksfastighet ..... 1974:36

**Äkta makar** se Makar

Open access från www.skattenytt.se, 2026-11-07 17:22:57